



**PLAN DE ESTUDIOS**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**Título que se expide:**  
**Licenciada en Administración**  
**Licenciado en Administración**

**Duración:**  
**9 semestres**

**Modalidad:**  
**Presencial**

**Créditos:**  
**394 (ACUERDO 279)**

**Vigencia:**  
**Agosto 2016 hasta nueva propuesta**

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.**

**UNACH**  
**DIRECTORIO**

**MTRO. CARLOS EUGENIO RUIZ HERNÁNDEZ**

RECTOR

**MTRO. HUGO ARMANDO AGUILAR AGUILAR**

SECRETARIO GENERAL

**MTRO. ROBERTO SOSA RINCÓN**

SECRETARIO ACADÉMICO

**LIC. ERICK EMMANUEL LUIS GIJÓN**

ENCARGADO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**MTRO. IVÁN CAMACHO MORALES**

SECRETARIO AUXILIAR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**DRA. MARÍA EUGENIA CULEBRO MANDUJANO**

DIRECTORA GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

**LIC. VÍCTOR FABIÁN RUMAYA FARRERA**

DIRECTOR GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

**DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR**

DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN

# **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, CAMPUS I**

## **DIRECTORIO**

**DR. MANUEL DE JESÚS MOGUEL LIÉVANO**

DIRECTOR

**DR. HILARIO LAGUNA CABALLERO**

SECRETARIO ACADÉMICO

**MTRO. MAURO ALBERTO PÉREZ CALDERÓN**

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

**DRA. MAGALI MAFUD TOLEDO**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**MTRO. JULIO CÉSAR GONZÁLEZ CABA**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA

**MTRA. JOSELYNE GUADALUPE PÉREZ HERNÁNDEZ**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

**DR. LUIS ALEJANDRO TRUJILLO SANTOS**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

**DR. MARCOS SALVADOR RODRÍGUEZ NÚÑEZ**

COORDINADOR DE ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

**DR. JUAN CARLOS ROMÁN FUENTES**

COORDINADOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

**DRA. SANDRA LÓPEZ REYES**

COORDINADORA DE EXTENSIÓN, VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN

**DRA. ZOILY MERY CRUZ SÁNCHEZ**

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

**DR. ÁNGEL ESTEBAN GORDILLO MARTÍNEZ**

COORDINADORA DEL COMITÉ DE DESARROLLO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA  
EN ADMINISTRACIÓN

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, CAMPUS IV**  
**DIRECTORIO**

**MTRA. MÓNICA JUÁREZ IBARIAS**

DIRECTORA

**MTRA. GLORIA ARACELI SOLÍS DE LEÓN**

SECRETARIA ACADÉMICA

**MTRO. JOSÉ JAVIER IBARRA RODRÍGUEZ**

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

**DRA. MARÍA TERESA SALAZAR CHANG**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**MTRO. ALFREDO CUETO CISNEROS**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN AGRONEGOCIOS

**DR. ALEJANDRO ACEITUNO CAMPOS**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL

**MTRA. FABIOLA LÓPEZ MUÑOZ**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

**MTRA. ALICIA HANSEN ROJAS**

COORDINADORA DE DESARROLLO CURRICULAR

**DR. ROMEO ALVARADO LÓPEZ**

COORDINADOR DE ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

**DRA. NORMA PATRICIA JUAN VÁZQUEZ**

COORDINADORA DE PLANEACIÓN

**MTRO. JORGE ALBERTO TOLEDO SOLÍS**

COORDINADOR DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

**DRA. JOSEFINA MARTÍNEZ CHÁVEZ**

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

**ESCUELA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PICHUCALCO,  
CAMPUS VII**

**DIRECTORIO**

**MTRO. ANDRÉS MORALES MARTÍNEZ**

DIRECTOR

**MTRA. URANIA WADE AGUILAR**

SECRETARIA ACADÉMICA

**MTRO. CARLOS ENRIQUE LÓPEZ ZAMORA**

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

**DR. FRANCISCO HIDALGO NOTARIO**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**MTRA. ATENEA WADE AGUILAR**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA

**C.P. JESÚS MANUEL LEDESMA ALATORRE**

COORDINADOR DE ACREDITACIÓN

**C.P. MARÍA CRISTINA GONZÁLEZ CASTELLANOS**

COORDINADORA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA

**C.P. ISAAC ESCOLÁSTICO CASAUX**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

# **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS COMITÁN, CAMPUS VIII**

## **DIRECTORIO**

**MTRO. HÉCTOR ANTONIO GORDILLO PALACIOS**

DIRECTOR

**MTRO. ROBERTO CARLOS MIJANGOS SÁNCHEZ**

SECRETARIO ACADÉMICO

**C.P. JUAN DIEGO CRUZ ALFARO**

ADMINISTRADOR

**DRA. GABRIELA DURÁN FLORES**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**MTRO. MIGUEL ÁNGEL MORENO ESPINOSA**

COORDINADOR ACADÉMICO DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA

**DRA. MARÍA DEL CARMEN VÁZQUEZ VELASCO**

COORDINADORA DE EXTENSIÓN

**MTRO. JOSÉ ANTONIO ARANDA ZÚÑIGA**

COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

# **ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ARRIAGA, CAMPUS IX**

## **DIRECTORIO**

**MTRA. HILDA GARCÍA CASTILLO**

ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN

**MTRA. BLANCA FLOR ESQUINCA CASTILLEJOS**

COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA LICENCIATURA EN  
CONTADURÍA Y LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**C.P. FABIÁN ALBERTO SANTOS TRINIDAD**

ADMINISTRADOR

**DR. JOSÉ RAMÓN ROMÁN SOLÍS**

COORDINADOR DE ACREDITACIÓN

**ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ISTMO - COSTA, CAMPUS  
IX TONALÁ**

**DIRECTORIO**

**DR. JOSÉ ECZAR ESCOBAR AGUILAR**

DIRECTOR

**L.F.M. EDUARDO ORTIZ HERNÁNDEZ**

SECRETARIO ACADÉMICO

**C.P. RENÉ BALLINAS ZÚÑIGA**

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

**MTRA. JULIA MARÍA MARROQUÍN FIGUEROA**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**MTRA. MARÍA DEL CARMEN LAGUNA ARIAS**

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA

**ING. JOSÉ TEÓDULO VÁZQUEZ MADRIGAL**

COORDINADOR DE ACREDITACIÓN

**MTRO. OBED MATUS ALFARO**

COORDINADOR DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

**DRA. JESÚS ESPERANZA LÓPEZ CORTÉS**

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO



## CONTENIDO

	Pág.
1. Introducción	1
2. Fundamentación	2
2.1 Referentes teóricos del modelo educativo	3
2.2 Necesidades sociales	6
2.3 Diagnóstico	7
2.4 Estado del arte de la profesión	34
2.5 Justificación	43
2.6 Opciones profesionales afines	46
2.7 Lineamientos normativos	47
3. Misión	49
4. Visión	50
5. Propósitos curriculares	50
6. Perfil de egreso	50
7. Campo profesional y laboral	53
8. Características del plan de estudios	53
9. Organización y estructura curricular	56
10. Mapa curricular de la Licenciatura en Administración	65
11. Líneas de generación y aplicación del conocimiento	66
12. Sistema de evaluación	66
13. Perfil de ingreso	67
14. Requisitos de ingreso	67
15. Permanencia	68
16. Titulación	68
<b>Gestión del currículum.</b>	<b>70</b>
A. Estrategia operativa	72
1. Inducción al plan de estudios para docentes y estudiantes	72
2. Formación pedagógica y disciplinaria de los docentes	73
3. Implantación de programas de apoyo al desarrollo integral del estudiante	73
4. Vinculación	75
5. Convenios	75
6. Financiamiento	76
7. Internacionalización	77
8. Infraestructura	77
B. Núcleo básico de profesores	80
Colaboradores	90
Referencias	94
Programas de las unidades de competencia	96

# **PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

## **1. Introducción.**

Nunca como hoy, en el escenario mundial se ha reconocido la trascendencia e impacto que tienen los nuevos conocimientos en la configuración de las condiciones para el futuro de una sociedad; la producción de ideas relacionadas con el avance del conocimiento humano, lo mismo que la formación de recursos de alto nivel, pueden ser vistos como bases para definir perfiles y niveles de desarrollo social. Percatarse de esto, trae consigo la necesidad de planear, sustentando tal acción en el criterio de pertinencia (Morín, 2003).

El desarrollo del conocimiento ha propiciado que las capacidades de las personas sean más valoradas en las organizaciones. Hoy el foco de la administración es lograr que las personas den lo mejor de sí mismas, ya que son ellas quienes pueden marcar ventajas sustentables en las organizaciones, pues los servicios y productos son cada vez más similares técnicamente.

Los administradores del futuro tendrán que ser agentes del desarrollo de las organizaciones a las que se integren, con una clara conciencia de su responsabilidad social, disciplina en el trabajo y una formación académica de alto nivel, deberán ser líderes creativos e innovadores.

Esto requiere de la profesionalización de individuos que transfieran esos conocimientos a un producto/servicio competitivo, que cumpla con estándares internacionales y satisfagan al mismo tiempo las necesidades y expectativas más elevadas.

La estructura del plan de estudios que se presenta se encuentra conformada de acuerdo al modelo educativo al contener tres grandes apartados: la estructura general, la gestión del currículum y los programas de las unidades de competencia que abarca esta oferta educativa. Se plantea la fundamentación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración, describiendo su intencionalidad, orientándola a la formación de una sólida base de conocimientos en la gestión de las organizaciones y sus implicaciones, así como las necesidades sociales y el diagnóstico situacional que la justifican la pertinencia de la propuesta curricular.

De manera sucinta, se expone la situación que guarda la profesión en su posición actual y futura manifestando el estado del arte. Asimismo, se plantean las opciones profesionales afines existentes no solamente en el país, sino también en el extranjero, con referencia a universidades como la Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad de Colima, Autónoma de Tlaxcala, entre otras; y la Universidad de Lleida, España.

Para establecer la intencionalidad educativa, se expresan los propósitos curriculares así como la misión y la visión de la carrera, al tiempo de definir el perfil de egreso que deseablemente se establece en este plan de estudios.

El contexto también implica describir el campo profesional y laboral en que podrá incurrir el egresado de la Licenciatura en Administración, las características particulares del plan, así como la organización, estructura y mapa curriculares que definen los ejes de formación del estudiante. También se mencionan las líneas de generación y aplicación del conocimiento que inciden en el plan de estudios y el cuerpo académico que las realiza.

La gestión del currículum se divide en dos partes: en la primera, se incluyen los procesos que se siguen para inducir a docentes y estudiantes al plan, la formación pedagógica y disciplinaria de los profesores, así como la implementación de programas de apoyo al desarrollo integral del estudiante, la manera en que se establece la vinculación de estos actores en contextos reales, los convenios de colaboración y movilidad estudiantil, el financiamiento para la operación del PE y la infraestructura que soporta la propuesta educativa a distancia.

En la segunda, la B, se enuncia la formación, el grado académico y las líneas de investigación que atienden los docentes que intervienen directamente en la estructura y operatividad académica del programa educativo.

En un tercer apartado de la estructura del documento que se presenta, se expresan los programas de las unidades que intervienen en el plan, cuya conformación por competencias profesionales circunscribe al **Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración** dentro del modelo educativo actual de la Universidad, así como en las tendencias globales que en educación existen.

## 2. Fundamentación.

En este apartado, se abordan las referencias teóricas que dan origen al modelo educativo sobre el que se diseña el plan de estudios, al tiempo de destacar las

necesidades sociales detectadas para la pertinencia del mismo, así como los argumentos cuantitativos y cualitativos que nutren de congruencia a esta propuesta, el desarrollo de la profesión, otras opciones afines y la normatividad sobre la que se fundamenta.

## **2.1 Referentes teóricos del modelo educativo.**

La Licenciatura en Administración, cuya denominación se mantiene, fue diseñada en el año 2005, actualizada con algunos ejercicios de la academia, pero que ante los cambios que la sociedad presenta, requiere de una reestructuración mayor que la contextualice a nivel local, regional, estatal, nacional e internacional.

La Universidad Autónoma de Chiapas concreta en el año 2010 un Modelo Educativo que se distingue por "... estar centrado en el aprendizaje, propicia la construcción de competencias y tiene como finalidad la formación integral del estudiante..." (UNACH, 2010). Esto deriva en la imperiosa necesidad de actualizar los planes de estudios diseñados en el año 2005, en un modelo con ciertas similitudes pero que no estaba específicamente diseñado por competencias.

El Modelo Educativo de la UNACH se basa en los principios pedagógicos del nuevo paradigma de la educación del siglo XXI, que establece la importancia de brindar formación integral al estudiante, centrada en el aprendizaje, el desarrollo de competencias y la construcción de la ciudadanía; para lograrlo, la Universidad realiza acciones transversales y articuladas a través de sus funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión.

El cambio hacia una formación basada en competencias profesionales integrales, obedece como señala la Universidad Autónoma de Chiapas, "este escenario supone cambios radicales en todas las esferas del devenir humano, entre ellas la educación..." Las organizaciones han ido evolucionando significativamente a la par de los avances tecnológicos y del desarrollo de las comunidades receptoras, por lo que la formación en este sentido debe ser atendida para no separar al estudiante de la situación que guarda su entorno inmediato, así como de los contextos nacionales y mundiales.

La formación profesional por competencias se ofrece como una alternativa sólida para atender lo señalado en el párrafo anterior, ya que este enfoque supone al "... proceso de enseñanza – aprendizaje como una interacción dialógica, en la cual los estudiantes y docentes construyen una comunidad colaborativa de trabajo para el aprendizaje..." (UNACH, 2010) Esto permite visualizar una nueva forma de intervención educativa, en la que el docente modifica su tradicionalista forma de enseñar para convertirse en un facilitador que provoque en el estudiante

experiencias donde la creatividad construya y reconstruya la significatividad del aprendizaje, obteniéndolas a partir de su acción directa en el medio para el cual se forma (UNACH, 2010).

Es decir, de acuerdo con Ruiz (2010), haciendo referencia de Perrenoud (2004), la competencia es la “capacidad de movilizar diversos tipos de recursos (conocimientos, habilidades, actitudes, saberes, esquemas...), para hacer frente a situaciones cada vez más complejas en un contexto determinado”.

La competencia profesional puede entenderse como el “conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que los profesionales en formación construyen a lo largo de su trayectoria escolar, y son los atributos que movilizan, sitúan y aplican en una tarea para enfrentarla de manera pertinente, creativa y eficaz, considerando la cultura y el contexto, de su actuación” (UNACH, 2010).

La perspectiva pedagógica que guía a la formación profesional por competencias es que este tipo de educación privilegia estrategias didácticas en las cuales el estudiante juega un papel activo al enfrentar situaciones, integrar conceptos y conclusiones y proponer alternativas (Dirección de Investigación y Formación Educativa, presentación en Power Point).

Figura 1. Elementos del campo profesional.



Fuente: Modelo Educativo UNACH, 2010.

El estudiante se concibe como sujeto activo, capaz de interpretar y construir su conocimiento, de enfrentarse a situaciones reales y construir escenarios diferentes a los cotidianos, que tiene intereses y necesidades académicas y sociales muy

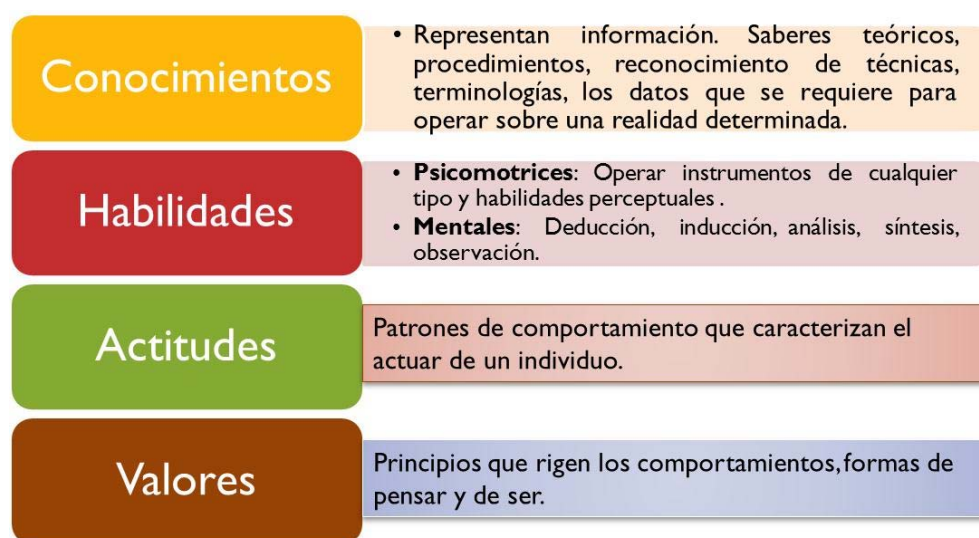
particulares que lo motivan para la acción que deben ser atendida, de ahí que una de las características del plan de estudios sea la flexibilidad.

El aprendizaje significativo se inicia “en el momento en que el aprendiz experimenta la ruptura del equilibrio inicial de alguno de sus esquemas. Para ello se tiene que producir un *desequilibrio cognitivo*, esto es, la aparición de algo que no “encaja” en sus conocimientos previos, ya sea porque los contradice en parte o porque aporta elementos nuevos que no puede integrar. De ahí que para que se produzca un aprendizaje es imprescindible que lo que se ha de aprender tenga alguna dificultad”. (Alonso, 2010).

El Modelo Educativo de la UNACH expone gráficamente lo dicho por Alonso (2010), en la figura 1, en donde se observa que la formación profesional tiene que cubrir diversos campos, que proporcionen al estudiante una perspectiva integral del entorno al que habrá de incluirse, con el andamiaje conceptual y contextual de los problemas a resolver, las visiones disciplinarias hacia ello, y la forma en que atenderá las problemáticas con su interacción constante en el medio, que le permitan distinguir los ámbitos de actuación profesional y las funciones que como profesional tendrá de acuerdo con la trayectoria educativa superior que tuvo.

El modelo curricular de la Universidad Autónoma de Chiapas considera un esquema sencillo y fácil de desarrollar para el diseño de las unidades de competencia que habrán de integrar al plan de estudios, considerando la mezcla de conocimientos, habilidades, valores y actitudes profesionales, mismos que pueden observarse en la figura 2.

Figura 2. Integración de competencias



Fuente: Dirección de Formación e Investigación Educativa, UNACH. Presentación en Power Point.

## **2.2 Necesidades sociales.**

La sociedad actual exige de los profesionales en Administración no sólo conocimientos teórico-prácticos que les permitan identificar la problemática que se presenta en las organizaciones, sino también que tengan las habilidades suficientes para racionalizar y resolver de manera efectiva lo que se les presente.

Con base en los resultados de los estudios realizados se hace necesario que el plan de estudios de la Licenciatura en Administración sea reestructurado cumpliendo con el modelo curricular de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Establecer redes y núcleos de formación ligados a centros universitarios generalmente a través de los programas de licenciaturas en sus diversas modalidades, resulta una estrategia de un valor incalculable para el desarrollo del país. Frente a esto, es importante que las condiciones de origen y crecimiento de los programas de estudios tengan determinadas características y cumplan con condiciones estipuladas con base en diagnósticos adecuados que muestren la complejidad multidimensional del entorno universitario.

Desde la década de los ochenta, el incremento significativo en la demanda de la educación superior ha aumentado la carga sobre los presupuestos nacionales en prácticamente todos los países; esta presión ha elevado el interés de los gobiernos en relación del costo-eficacia de la enseñanza superior dado el alto nivel de inversión pública en el sector.

Otra consecuencia de la masificación de la educación ha sido la expansión de las instituciones privadas y el crecimiento de una creciente diversidad de la oferta educativa. México, no es la excepción. Desde la perspectiva de las instituciones, la oferta educativa de calidad es una forma importante para atraer a buenos estudiantes en entornos cada vez más competitivos. La cuestión de la calidad en la educación terciaria también ha sido puesta bajo control desde la perspectiva de su contribución al crecimiento económico.

El rápido avance de la sociedad del conocimiento ha hecho que la investigación y la innovación sean piezas clave para la ventaja competitiva de los países en la economía mundial. Asegurar la calidad en la educación superior es igualmente importante desde la perspectiva del empleo y la cohesión social. La educación es la herramienta que permite dar señales al mercado de trabajo sobre las habilidades y competencias de los graduados y el cumplimiento de determinadas normas. En el contexto de la creciente internacionalización, la necesidad de aseguramiento de la calidad se ha vuelto cada vez más apremiante. El significativo crecimiento en la movilidad de estudiantes en las últimas tres décadas y la aparición más reciente de

diversas formas de prestación trasfronteriza de la educación superior han planteado cuestiones de normas de calidad, la necesidad de la cooperación internacional y una vigilancia más estrecha en la calidad del proceso enseñanza - aprendizaje.

En México, uno de los grandes desafíos que enfrenta la educación es elevar la calidad de la misma, por lo que, las autoridades educativas han propuesto procesos permanentes de evaluación con este fin. La calidad educativa desde la perspectiva de las normas ISO 9000 para la educación, contempla dimensiones que se complementan entre sí. Como la eficacia, que se logra cuando los estudiantes realmente aprenden lo que deben aprender (establecido en los planes y programas curriculares) en un ciclo o nivel.

También considera la pertinencia, que se refiere a los contenidos, que deben responder a lo que el individuo necesita para su desarrollo pleno como persona, finalmente, los procesos y medios que el sistema educativo brinda a los estudiantes para el desarrollo de experiencias de aprendizaje adecuados, entre estos están, los docentes que deben estar preparados y actualizados para la tarea de enseñar, así como los materiales y estrategias didácticas empleadas, las cuales deben ser las adecuadas. La Administración establece como líneas estratégicas la estructura organizativa como un agrupamiento de servicios, la inversión en el capital humano que labora en el sector, la consolidación de la infraestructura básica y especializada para la administración, en sus diferentes segmentos, los sistemas y prácticas educativas que hagan de la misma una actividad sustentable.

## **2.3 Diagnóstico.**

### **Contexto internacional.**

Escudero (2008), expone que la población ha crecido en forma notable en el último siglo. Es esperable que la tasa de crecimiento no se mantenga en el tiempo, pero igualmente muchos observadores entienden que está llegando a los límites de lo que los recursos disponibles en el planeta pueden atender. Ese crecimiento de la población no se da de la misma forma en todas las regiones. Por ejemplo, en los países más ricos (EEUU y Canadá, Europa y Japón) el crecimiento es más lento y se observa un envejecimiento poblacional, ya que la expectativa de vida de la gente aumentó y la tasa de natalidad disminuyó.

En cambio, en los países en vías de desarrollo (Europa del Este, parte de Asia y Latinoamérica) la población sigue creciendo a un ritmo significativamente alto (cercano al 3%). En los países de mayor atraso (África y parte de Asia) todavía la expectativa de vida es más baja y hay una parte muy importante de la población entre niños y gente joven. El crecimiento poblacional supera la tasa del 3% anual.



Asimismo, el crecimiento no es equilibrado entre personas que habitan en ambientes rurales con respecto a las que viven en ciudades.

Ese crecimiento plantea problemas (y oportunidades) dado que el consumo de recursos y los daños ambientales que genera el hombre son superiores cuando habita en las zonas urbanas en vez de hacerlo en las rurales.

La vida en ciudad emplea más energía. Y la energía se obtiene -por ahora en una proporción mayoritaria- de recursos naturales no renovables (petróleo y gas), y genera residuos en una cantidad y concentración que provoca serios problemas de contaminación. ¿Por qué tienen relación estas cuestiones con la Administración? Las empresas, especialmente aquellas que ofrecen productos o servicios masivos, deben atender a las características de la población en los mercados donde actúan. En los países más ricos, habrá en términos relativos más personas mayores de edad, y esto significa gustos, preferencias y necesidades distintas.

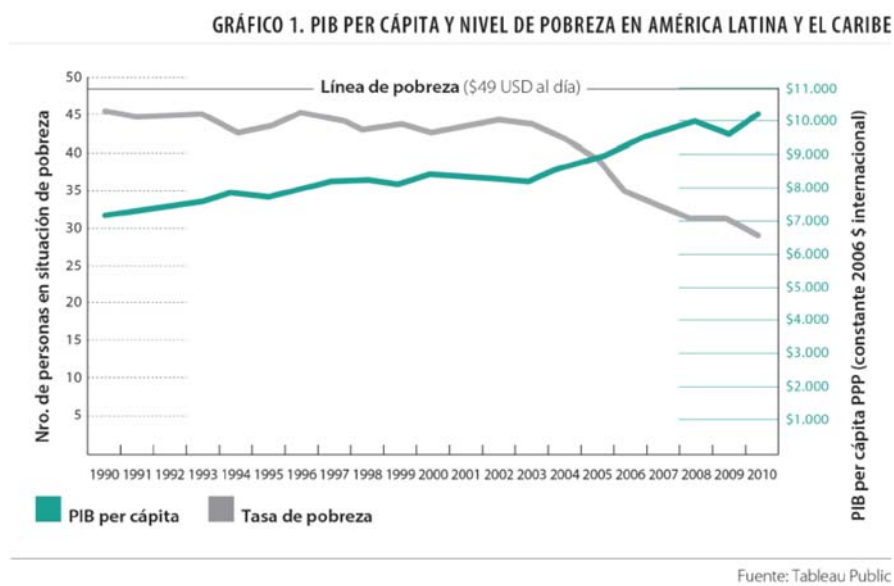
Por otra parte, las situaciones que genera la vida urbana, aún las “negativas” que se mencionaron antes, marcan oportunidades, desafíos y nuevas áreas de actividad que las empresas podrán detectar y atender.

Para García, Grifoni, López y Mejía, la región exhibió una notable capacidad de recuperación tras la reciente crisis económica mundial y un buen desempeño en relación con las economías del resto del mundo (OECD, 2011; OECD y Cepal, 2012). Por otra parte, en contraste con las crisis internacionales anteriores, en esta ocasión los sistemas financieros latinoamericanos y caribeños se han comportado positivamente y no se han observado efectos negativos en la calidad de los créditos ni en la solvencia o la liquidez de los mercados, gracias a una mejor regulación y supervisión prudencial, ya existentes antes del inicio de la crisis (OECD, 2011). Esto ha permitido a los gobiernos diseñar e implementar una serie de políticas públicas ambiciosas para garantizar el avance económico y el apoyo a los objetivos de desarrollo sostenible a largo plazo.

Del mismo modo, las tasas de inflación en los países de la región, con algunas excepciones, han disminuido significativamente durante las últimas dos décadas, lo que favorece la estabilidad macroeconómica y el poder de compra de los individuos.

Una comparación con el resto del mundo pone en evidencia los resultados positivos obtenidos por estas economías. Desde 2003, el PIB de América Latina y el Caribe ha crecido por encima de las economías de la OCDE<sup>7</sup>, mientras que durante el comienzo de la crisis económica mundial (entre 2008 y 2009) la desaceleración de la expansión económica fue menor a la evidenciada por los países desarrollados.

Así mismo, el crecimiento del PIB de América Latina se encuentra por encima de la media mundial.



A pesar de estas tendencias positivas en el crecimiento y la estabilidad macroeconómica, América Latina y el Caribe sigue siendo la región más desigual del mundo (PNUD, 2010). Esto se refleja en varios indicadores como el ingreso per cápita, el acceso a la infraestructura, los servicios básicos y en general, en los componentes del índice de desarrollo humano (IDH). El PIB per cápita, a pesar de las mejoras observadas desde 2002, sigue siendo bajo en comparación con el promedio de los países miembros de la OCDE (por encima de 30.000 dólares).

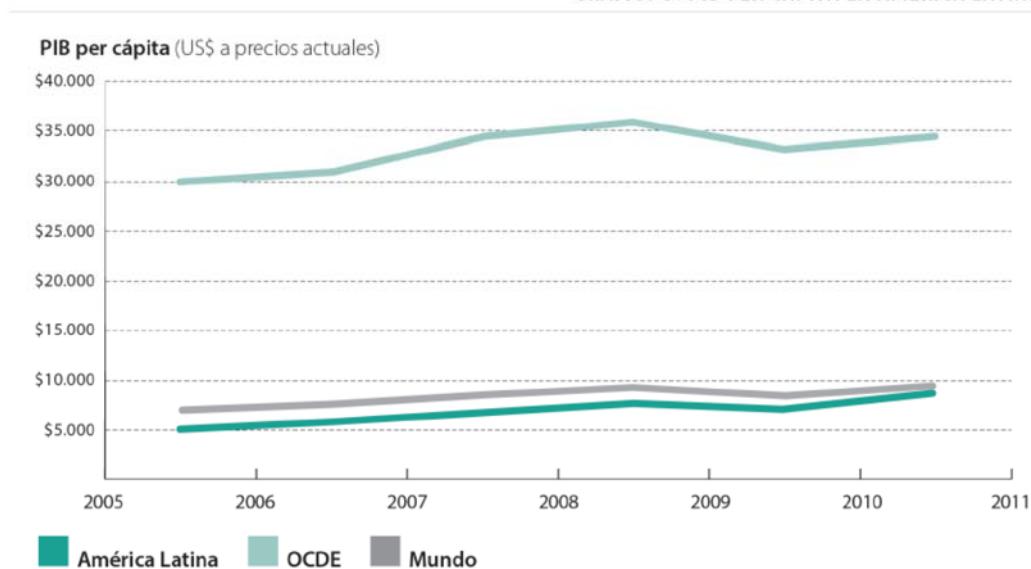
En efecto, el PIB per cápita de América Latina y el Caribe se encuentra en 8.822 dólares, lo cual representa un poco más de un cuarto de este promedio, y es inferior al promedio mundial para el año 2010, correspondiente a 9.928 dólares.

El índice de pobreza humana de la región es 31,4%, el cual incluye 12,3% de personas en condiciones de pobreza extrema (setenta millones de personas en la indigencia en términos absolutos). A pesar de la reducción en los indicadores de pobreza, la desigualdad, medida en términos del índice de Gini, aún es alta. Los países de la región presentan índices de Gini entre 45 y 60, mientras que los países de la OCDE se ubican, en promedio, en alrededor de 33.

La pobreza y la desigualdad en la región siguen siendo elevadas; en efecto, cerca de un tercio de la población es pobre (OECD, 2011; Banco Mundial, 2011). El principal desafío de América Latina y el Caribe es, por lo tanto, lograr una reducción de las desigualdades sociales sin dejar de lado la dinámica de desarrollo y

crecimiento económico, mediante una efectiva reducción de la concentración de los ingresos y el logro de mejores resultados en términos de los componentes del IDH (OECD/Cepal, 2012).

GRÁFICO 3. PIB PER CÁPITA EN AMÉRICA LATINA



Fuente: elaboración propia con datos de World Development Indicators.

El desempeño de la educación y el acceso al sistema educativo formal en la región muestran una tendencia positiva. Las puntuaciones de los países latinoamericanos en el Programa para la Evaluación Internacional de Estudiantes de la OCDE (PISA, por sus siglas en inglés) han mejorado ligeramente en los últimos diez años, con lo cual la brecha con las economías de la OCDE se redujo de 23% a 19,5% entre 2000 y 2009.

Es alentador observar que en varios países el avance se debe principalmente a los mejores resultados de los estudiantes de menor calificación y de las niñas (OECD/Cepal, 2012), lo cual muestra una reducción en la desigualdad.

En cuanto al acceso, hay tendencias positivas claras en todos los niveles de educación. El crecimiento económico y la estabilidad determinaron un aumento en la cobertura de la educación y el gasto público en las escuelas, lo que ha conducido a que se presenten avances sustanciales, sobre todo en la educación primaria.

### Contexto nacional.

La Organización Internacional del Trabajo, en el marco del Programa de Promoción de la Formalización en América Latina y el Caribe (FORLAC) señala que la

economía mexicana ha registrado un crecimiento de la actividad económica relativamente bajo, ya que en los últimos 20 años este alcanzó un promedio de 2,6% anual, lo que ha resultado insuficiente para absorber el crecimiento de la oferta de trabajo.

Este bajo dinamismo se agudizó como producto de la reciente crisis económica financiera internacional, que provocó una caída del PIB de un 6% en 2009. A partir de entonces, se ha verificado una relativamente rápida recuperación y crecimiento, al registrar una tasa promedio anual de 4,4% entre 2010 y 2012, de modo que ha duplicado la de los años previos a la crisis. Se estima que durante el presente año y el próximo, la economía mexicana continuará creciendo aunque a tasas menores, cercanas a un 1,2% y 3,5% anual, respectivamente.

Pese al bajo dinamismo económico, en los años referidos el mercado de trabajo mexicano se ha caracterizado por la vigencia de una baja tasa de desempleo abierto. Sin embargo, este ha coexistido con un alto y persistente empleo informal.

El Plan Nacional de Desarrollo (2013-2018), señala que las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) constituyen más del 90% del tejido empresarial en la mayoría de los países del mundo. Por citar algunos ejemplos, en la Unión Europea y en Estados Unidos representan el 95% de las unidades económicas y proveen más del 75% de los puestos de trabajo. En México, las MIPYMES aportan alrededor del 34.7% de la Producción Bruta Total y generan 73% de los empleos, lo que significa más de 19.6 millones de puestos laborales.

Resulta indiscutible que la política orientada a apoyar a las MIPYMES productivas y formales y, por supuesto, a los emprendedores, debe ser pieza angular de la agenda de gobierno, a fin de consolidarla como palanca estratégica del desarrollo nacional y de generación de bienestar para los mexicanos. Por otra parte, integrar a todas las regiones del país con mercados nacionales e internacionales es fundamental para que las empresas y actividades productivas puedan expandirse en todo el territorio.

Asimismo, se debe facilitar un proceso de cambio estructural ordenado que permita el crecimiento de actividades de alto valor agregado al mismo tiempo que se apoya la transformación productiva de los sectores tradicionales de la economía. Para ello, es necesario coordinar la política de fomento económico, la infraestructura logística y la política sobre sectores estratégicos como la minería, la agricultura y el turismo.

Elevar y democratizar la productividad requiere contar con un ambiente de negocios que provea de un marco regulatorio eficaz y bienes públicos de calidad que permitan a las empresas prosperar.

Para ello, se debe promover una mayor competencia en los mercados que genere más empleos, eleve los salarios reales y mejore la calidad de vida de los mexicanos. En línea con lo anterior, el 58% de los participantes de la Consulta Ciudadana consideró necesaria una mejor regulación para fomentar la competencia. En cuanto a la facilidad para hacer negocios, en el informe Doing Business 2013, elaborado por el Banco Mundial, México se ubica en la posición número 48 de 185 países. Se reportan resultados positivos para México en los rubros de facilidad para abrir un negocio (posición 36), resolución de la insolvencia (26) y manejo de permisos de construcción (36).

Sin embargo, existen tres áreas clave donde se puede y se debe mejorar sustancialmente en coordinación entre los tres órdenes de gobierno. La primera es la dificultad para registrar una propiedad, rubro en el cual el país ocupa la posición 141. Mejorar en este rubro ayudaría a dar mayor certidumbre legal a los negocios, disminuyendo los costos por posibles conflictos y disputas. Un segundo obstáculo es la dificultad de las empresas para obtener electricidad, rubro en el que México ocupa la posición 130.

Finalmente, se requiere simplificar el proceso de pago de impuestos (el país se ubica en la posición 107), para contribuir a abatir la informalidad y promover la incorporación de los negocios informales a la formalidad. Más allá de los indicadores registrados por el informe Doing Business, resalta el potencial de las políticas que mejoren el marco regulatorio en que operan las empresas. Por ejemplo, el abatir la corrupción en todos los niveles y órganos de gobierno es una de ellas. Por su parte, en el Índice de Competitividad del Foro Económico Mundial, se identifican diversos obstáculos que inhiben a la productividad, especialmente en materia de competencia. La baja efectividad de la política antimonopolios, rubro en el que México se ubica en la posición 115 de 144 países estudiados, deja a los ciudadanos desprotegidos frente a las grandes empresas. Esto se ve reflejado en el índice de intensidad de competencia local, donde México ocupa la posición 75. Es decir, la falta de competencia tiene consecuencias tangibles sobre el bienestar de las familias, pues se enfrentan a precios más altos por una amplia gama de bienes y servicios.

En este sentido, como parte de la Reforma de Telecomunicaciones, se le otorgó una mayor autonomía a la Comisión Federal de Competencia Económica, para que pueda funcionar con una mayor eficacia.

Los niveles de prosperidad en México muestran grandes contrastes a lo largo y ancho del territorio nacional. Ello está íntimamente ligado a las diferentes capacidades productivas que se observan en las entidades federativas del país. Aunque tales diferencias son resultado de múltiples causas –distintos acervos de

capital, por ejemplo—, sin duda un elemento que explica en buena medida las diferencias en el ingreso y, por tanto, en el bienestar de los habitantes, son las brechas en productividad presentes en el país. Así, por ejemplo, un trabajador en el estado de Nuevo León produce casi cuatro veces más que un trabajador en Oaxaca o en Chiapas.

En general, la productividad del trabajo en las 10 entidades federativas menos productivas del país es menor al 40% de la que observamos en las 10 entidades federativas más productivas. Las profundas diferencias observadas tienen un claro componente geográfico, pues la productividad tiende a ser menor en las entidades federativas del sur del país. Un elemento que explica las marcadas brechas en productividad entre las entidades federativas es la estrecha correlación que existe entre informalidad y baja productividad a nivel estatal: en las entidades federativas de la frontera norte —relativamente productivas—, uno de cada dos trabajadores es formal; en contraste, en Oaxaca, Guerrero o Chiapas, ocho de cada 10 trabajadores laboran en la informalidad. Otras razones tienen que ver con carencias en infraestructura que inhiben la participación de las empresas de algunas regiones del país en los mercados internacionales o con las marcadas diferencias en el rendimiento escolar en las entidades federativas.

### **Contexto estatal.**

El Plan Estatal de Desarrollo (2013 -2018), considera que Chiapas es un estado con una actividad económica en la que predomina el sector comercio y servicios. De acuerdo con el Sistema de Cuentas Nacionales de México (2011), aporta 66% del PIB estatal a precios constantes, con 45.6% de la PEA, seguido del sector industrial que contribuye con 25.5% del PIB, con 13.9% de la PEA, en la que se refleja una baja participación de la industria manufacturera generadora de valor y empleos permanentes, con 6.9% del PIB; por último, el sector agropecuario contribuye solo con 9.2% y absorbe 42.5% de la PEA, situación que explica además el alto nivel de marginación y rezago social de la población rural.

Es una entidad que se caracteriza por contar con empleos mal remunerados, pues 54.3% percibe hasta dos salarios mínimos mensualmente; mientras que a nivel nacional la percepción por hora trabajada de la población ocupada es de 29.4 pesos, en Chiapas, esta cifra se ubica en 1.2 pesos.

Durante el periodo 2003-2011, el sector con mayor dinamismo fue el terciario, seguido del secundario, y por último, el primario.

El Chiapas, el sector industrial está dominado por el subsector construcción con 6.8% del PIB, seguido de la industria manufacturera con 6.9% y electricidad, gas y

agua con 6.3%. Cabe resaltar que la industria manufacturera se desarrolla a nivel de micro y pequeñas empresas, principalmente, destacando los alimentos, bebidas y tabaco. Según datos de los censos económicos, en el año 2008 se registran 129,863 unidades económicas, de las cuales 88.3% pertenecen a comercio y servicios, situación que contrasta con 10.6% de la industria manufacturera.

Uno de los grandes retos que debe asumir la presente administración gubernamental es hacer de Chiapas una entidad que transforma y procesa sus alimentos y materias primas, genera valor agregado a la producción primaria y riqueza en la sociedad y crea empleos permanentes y mejor remunerados.

Para lograrlo, la política económica de mediano alcance debe considerar como máxima prioridad la consolidación de la industria de la transformación y agroindustria como estrategias generadoras de valor a la producción primaria, propiciando con ello ocupación e ingreso en beneficio de la población del estado.

El sector industrial y manufacturero ha crecido solo 0.08% en los últimos años. Los factores estructurales que han impuesto un lento dinamismo a las inversiones capaces de crear empresas industriales son la insuficiente oferta de mano de obra calificada, difícil acceso a los grandes mercados por la insuficiente infraestructura carretera, deficiente sector financiero para impulsar proyectos de inversión, altos costos de maquinaria y equipo, ineficientes encadenamientos productivos, baja inversión nacional y extranjera directa, la dificultad para acceder a los grandes mercados se explica por la deficiente infraestructura en comunicaciones, aun cuando la entidad dispone de una red carretera de 23,426 kilómetros, en promedio 320 metros por km<sup>2</sup> que dificulta el movimiento de productos y mercancías, ella hace que se eleven sus costos, que aunado a una baja densidad carretera y con bajas especificaciones tanto de seguridad como de traslado, lo cual impacta directamente en los costos operativos y de mantenimiento de las unidades productoras dispersas a lo largo del estado, haciéndolas poco rentables.

Desde que se interrumpió el servicio ferroviario en la costa de Chiapas, la totalidad de las cadenas logísticas que mueven mercancías de y hacia Centroamérica, lo hacen a través del autotransporte, encareciéndose los costos de las mismas. Para potenciar el funcionamiento de Puerto Chiapas y el Recinto Fiscalizado, será necesaria una conexión ferroviaria y áreas adecuadas para el almacenamiento de mercancías, con lo que existirán importantes reducciones de costos del transporte en las cadenas que se busca desviar y generar en dicho recinto.

Otros factores que inciden para que los productos chiapanecos no accedan a los grandes centros de consumo, son el desconocimiento de las tendencias de los mercados y los servicios logísticos inapropiados que actualmente se ofrecen.

El sector financiero juega un papel muy importante como factor que determina la instalación de las empresas, así como un mercado eficiente de mano de obra. A septiembre de 2011, la cartera crediticia total alcanzó 9'588 millones de pesos, de los cuales el sector industrial absorbe 738 millones de pesos, 7.7%; destacan los rubros de la construcción e industria manufacturera con 503 y 174 millones 700 mil pesos, respectivamente; este último significa solo 1.8% del total de los créditos.

No se cuenta con infraestructura adecuada para el desarrollo de la industria en el estado; actualmente operan de manera ineficiente el parque industrial Puerto Chiapas y el Recinto Fiscalizado Estratégico, por lo que se hace necesario fomentar la inversión, considerando que ya se cuenta con el estudio de potencial comercial y localización de nichos de oportunidad. Asimismo, será necesario buscar una solución adecuada al problema de invasión de terrenos propiedad del parque industrial Puerto Chiapas.

La instalación de industrias en la entidad implica el traslado de maquinaria y equipo de otras entidades de la república, principalmente del norte, que muchas veces inhibe las condiciones propicias para realizar proyectos, debido al alto costo por el traslado de las mismas a los espacios industriales.

Así también, el encadenamiento productivo es ineficiente, desde los aspectos ligados a la producción (falta de materias primas para la producción, falta de infraestructuras de apoyo o deficiente provisión de servicios, entre otros) a la transformación (falta de proveeduría de maquinaria y equipo) y comercialización (problemas de empaque, mercadeo, distribución, entre los más importantes) e incluso en la posventa (reparaciones y servicio de atención al cliente)

La falta de organización entre los productores rurales impide y dificulta la creación de cadenas productivas. Los problemas para constituir organizaciones obedecen, entre otras causas, a razones culturales, así como a la retroalimentación de un entorno institucional incierto. Además de una cultura de individualismo, los problemas para organizarse están reforzados por otros aspectos, como la falta de costumbre de trabajar en equipo, desconfianza y apatía.

Cabe mencionar que no existen propiamente clústers de actividad estructurados con una masa crítica suficiente para obtener y ofrecer ventajas comparativas. Sectores tan vocacionales y arraigados como el café no cuentan con cadenas productivas eficientes, apenas recientemente se están desarrollando infraestructuras de transformación, como la planta liofilizadora que complementa estas cadenas de valor y posibilita la generación de valor agregado.



Un factor que incide en esta situación es la falta de una cultura empresarial, enfocada al establecimiento de industrias, derivado de la gran proporción de población indígena y zonas completamente rurales, que basa su actividad económica en la agricultura, ganadería, explotación forestal y pesca, así como de las numerosas trabas y trámites burocráticos a los que se enfrenta una empresa para el desarrollo de sus actividades.

De 1999 a 2011, la inversión extranjera directa alcanzó 287,346 millones 800 mil dólares en México, mientras que en Chiapas fue de 16 millones 300 mil dólares, principalmente proveniente de países como Bahamas, Costa Rica, Colombia, Suiza y Nicaragua; cifra insignificante que nos ubica entre los lugares 27 y 32 en el ámbito nacional, durante el periodo de referencia.

De acuerdo con datos del Censo Económico 2009 del INEGI, de las 5'144,056 unidades económicas que existen en el país, 99.8% representan a las Mipymes, que generan 78.5% del personal ocupado. Además, existe un incremento de 81% en las unidades económicas de tamaño micro, pequeño y mediano en 10 años (1999-2009); sin embargo, la contribución de estas empresas al PIB nacional disminuyó 7.3% de 1999 a 2010, al pasar de 42 a 34.7%. (Fundación para el Análisis Estratégico y Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa).

En Chiapas, 99.6% corresponden a la estratificación de Mipymes, donde 97% corresponde a microempresas, de un total de 129,795 unidades económicas, de acuerdo con el Censo Económico 2009 y representan una fuerza laboral de 93% de 411,997 personas ocupadas.

La distribución de las unidades económicas por actividad indica que las Mipymes, principalmente, se ubican en sectores que agregan poco valor a sus productos.

Según la Secretaría de Economía federal, las Mipymes no logran desarrollarse como se espera, su tasa de éxito se encuentra con valores de 25 a 30%, debajo de la media mundial que representa 40%. En conjunto con el Banco Mundial, se realizó un estudio donde se observó que el financiamiento, falta de asesoría empresarial, deficiente administración, recursos humanos no calificados, desconocimiento de mercados y tecnologías y mala organización, contribuyen en una baja competencia de las Pymes en nuestro país.

El Programa de Desarrollo Pyme (PDP) Adecco, menciona como debilidades la falta de asesoría empresarial, sistemas de calidad y uno de los obstáculos más grandes es el acceso al financiamiento, siendo así algunas de las áreas a trabajar por las Mipymes.

El Censo Económico 2009, informa que en Chiapas 70.2% de las unidades económicas no obtuvieron crédito, préstamo o financiamiento, 16.5% obtuvieron crédito o préstamo de propietarios o socios y 13.3% sí obtuvieron crédito, préstamo o financiamiento (excepto de propietarios o socios).

Una de las razones por las que en México hay poco crédito es que hay muy poco ahorro, los bancos prestan en función de lo que captan; el ahorro promedio del mexicano debe de ser de 2% como porcentaje de su ingreso, mientras que en EUA es 4% y en Japón entre 15 y 20%. De acuerdo con la Secretaría de Hacienda, el crédito bancario al sector privado no bancario es de apenas 26% del PIB, mientras que en Brasil rebasa 50% y en Chile es casi de 100%.

Los ocho mayores bancos en México representan 80% de los activos del sistema, de los cuales 79% son de capital extranjero y 21% nacional, el modelo se revierte cuando se revisan los bancos especializados (en una parte del mercado, típicamente cadenas comerciales, tiendas de autoservicio y departamentales o financiamiento automotriz) con 93% de capital nacional y 7% extranjero, de acuerdo a KPMG México.

Según la Secretaría de Economía federal, a pesar de contar con redes de incubadoras, aceleradoras y diversos programas de gobierno enfocados a la capacitación y financiamiento, seguimos siendo un país de Mipymes al borde de la quiebra, con una tasa de cierre de seis de cada 10 empresas antes de los 24 meses.

El Centro de Estudios Económicos del Sector Privado (CEESP) reveló como características de las Pymes mexicanas que solo 10% cumple 10 años en el mercado, logran crecer y tener éxito, 75% cierran sus operaciones luego de dos años y 50% quiebra durante el primer año de actividad.

Chiapas aún no cuenta con políticas y mecanismos suficientes en materia de mejora regulatoria, para impulsar la competitividad y productividad de las actividades económicas, gestión gubernamental y bienestar público. Esta situación se debe principalmente a tres causas fundamentales:

- a. No se cuenta con mecanismos de cooperación plenamente desarrollados entre los tres órdenes de gobierno y organismos en la materia, para la generación de capacidades y asesoramiento técnico.
- b. No se ha logrado la institucionalización de la mejora regulatoria en el estado y sus municipios.
- c. No se han implementado de forma contundente, instrumentos de simplificación y desregulación administrativa de trámites y servicios en los

diferentes ámbitos de gobierno, que promuevan la actividad económica y eviten cargas administrativas innecesarias a la población y empresarios.

Ámbito	Comercio	Servicios	Industria manufacturera	Resto sectores
Nacional	50%	36.2%	11.7%	2.1%
Estatad	54.7%	32.8%	10.5%	2%

De acuerdo a la información que presenta el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI, 2011), el comercio y servicios son las actividades económicas más importantes de la región; dentro de las cuales destacan las actividades dedicadas a la venta de abarrotes, vinos y licores, artesanías, venta de madera aserrada o maquilada, así como el turismo.

Por otra parte, la agricultura y la ganadería, aunque se explotan en gran medida, son principalmente para el autoconsumo y en menor proporción para su venta, siendo el maíz, el frijol y el tomate rojo (Agricultura), y el ganado bovino, porcino, ovino y aves de corral (Ganadería) los que destacan por su mayor producción. Existen, en menor proporción, empresas dedicadas a la fabricación, como maquiladoras de textiles, materiales para la construcción, entre otras.

El incremento en la demanda de servicios educativos de nivel medio y superior, fuentes de empleo y servicios de salud, hacen necesario que los gobiernos federal, estatal y municipal focalicen programas de desarrollo social y económico para atender a este grupo.

El Plan de Desarrollo del Estado de Chiapas 2013-2018, establece como prioridad, dentro de sus ejes rectores, el enfoque integral de educación de calidad vinculada al aparato productivo rural y urbano que mejore la eficiencia terminal, la recuperación de los valores cívicos, éticos, morales y desarrollo de la investigación científica aplicada, para ofrecer en el mediano plazo soluciones al lastre de la dependencia y subdesarrollo.

El Gobierno del Estado (2013-2018), plantea solucionar los problemas de analfabetismo que aquejan a la población de Chiapas, no sólo de una inversión sostenida, sino de la asunción corresponsable de compromisos entre gobierno y sociedad, a fin de revertir los círculos negativos que orillan a hombres y mujeres jóvenes al ausentismo, deserción y reprobación escolar, ahora ligados a masivos flujos migratorios rurales-urbanos internos e internacionales.

Por otra parte, en lo referente a la vinculación Universidad – Empleo, se plantea atender las iniciativas de emprendimiento de la comunidad universitaria y de la

sociedad en general, con procesos de formación orientados al autoaprendizaje que retroalimente además las funciones sustantivas de la Universidad (Docencia, Investigación y Extensión) y coadyuve a la generación de empleos con la creación de micro, pequeñas y medianas empresas, apoyándolas con un proceso integral de asesoría y capacitación que les garantice su permanencia exitosa en el mercado.

## **Licenciatura en Administración**

### **Antecedentes generales.**

En 1966 se constituye la Escuela Superior de Comercio y Administración de Chiapas (ESCACH), para atender la demanda de los estudiantes que egresaban de la Escuela de Técnicos en Contabilidad perteneciente al Instituto de Ciencias y Artes de Chiapas (ICACH), para continuar sus estudios del nivel superior, iniciando sus actividades en la antigua normal del ICACH, cinco años después se crea la Licenciatura en Administración de Empresas.

El 23 de octubre de 1974 (López, 1998) se constituye la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), con apoyo del Gobernador del estado Dr. Manuel Velasco Suárez, quien emitió los decretos 97 y 98, el 24 de septiembre del mismo año. Se integró inmediatamente la Junta de Gobierno y se promulgó la Ley Orgánica de la UNACH, disposiciones que fueron publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del estado de Chiapas, Número 43, Tomo LXXXVI del miércoles 23 de Octubre de 1974.

Al fundarse la Universidad Autónoma de Chiapas, se incorporan cuatro instituciones: la Escuela de Derecho, la Escuela de Ingeniería, la Escuela de Medicina y la Escuela Superior de Comercio y Administración de Chiapas (ESCACH), esta última con el nombre de Escuela de Contaduría y Administración.

Este programa educativo forma parte de la Universidad Autónoma de Chiapas y fue la primera universidad en Chiapas instituida por el Congreso del Estado el 23 de octubre de 1974 según decreto número 98 publicado en el Periódico Oficial, y logrando su reconocimiento de autonomía el 17 de abril de 1975.

Esta Institución educativa pertenece a diferentes agrupaciones como son la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior (ANUIES), Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA), Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), Asociación Nacional de Instituciones y Escuelas de Informática (ANIEI), Asociación Nacional de Escuelas de Turismo y Gastronomía (AMESTUR); la institución ha sido objeto de evaluación institucional

y actualmente pertenece al Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX) , los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior (CIEES) reconoció a los 33 programas de estudios que oferta esta institución en Nivel I, 60% programas de estudios acreditados, 5 programas de posgrados en PNPC, certificación en el proceso de ingreso, permanencia y egreso.

### **Facultad de Contaduría y Administración, Campus I. Tuxtla Gutiérrez.**

Los orígenes de la Facultad de Contaduría y Administración, se remontan al año 1963, cuando en Tuxtla Gutiérrez se funda la Escuela de Técnicos en Contabilidad y Administración, perteneciente al Instituto de Ciencias y Artes de Chiapas (ICACH), en donde se impartía la carrera de Técnico en Contabilidad y Administración; posteriormente, a los tres años de su fundación, en 1966 se independiza de dicho instituto y constituye la base de la Escuela Superior de Comercio y Administración de Chiapas (ESCACH), subsidiada en partes iguales por la federación y el gobierno del estado, impartiendo clases en la antigua Escuela Normal del ICACH y ofertando la Licenciatura en Contaduría Pública. En esta institución, la ampliación de la oferta educativa ocurre en dos momentos claves, en 1971, cuando apertura la Licenciatura en Administración de Empresas y en 1974 que inicia a incorporar estudiantes en la Licenciatura en Turismo.

Al fundarse la Universidad Autónoma de Chiapas, mediante decreto gubernamental de fecha 17 de Abril de 1975; la ESCACH, pasa a formar parte de ésta, con el nombre de Escuela de Contaduría y Administración; iniciando actividades en las instalaciones del Edificio “Maciel”; la oferta educativa inicial constó de las licenciaturas en Contaduría Pública, Administración de Empresas, Relaciones Industriales, Turismo y Desarrollo Agropecuario.

Posteriormente las licenciaturas en Turismo y Desarrollo Agropecuario modificaron su denominación, al de Administración de Empresas Turísticas y Administración Agropecuaria, respectivamente. Más adelante, en 1991, por problemas atribuidos a una baja demanda estudiantil, las licenciaturas en Administración Agropecuaria y Relaciones Industriales dejan de impartirse, sin embargo en 1992, en respuesta al creciente auge de las tecnologías se apertura la Licenciatura en Informática Administrativa, que se imparte hasta el año de 1998, cuando es sustituida por la Licenciatura en Sistemas Computacionales.

Respecto a estudios de posgrado, en 1984, se aprueba el proyecto curricular que contempla el plan de estudios de la maestría en “Administración con enfoque a la investigación y la docencia” cuya aprobación por parte del H. Consejo Universitario ocurre el 29 de septiembre de ese mismo año, situación que origina la creación de

la Coordinación de Estudios de Posgrado y la entonces Escuela adquiere la categoría de Facultad de Contaduría y Administración.

En 1992, como resultado de diversos proyectos presentados ante el H. Consejo Universitario, ésta coordinación amplía su oferta educativa e imparte tres especialidades, relacionadas con las áreas de Fiscal, Finanzas y Administración de Personal y las maestrías en Administración con enfoque en Organizaciones y en Contaduría.

En 1997, se inician los programas de las maestrías en Finanzas, Administración con formación en Organizaciones, Administración Pública y Contribuciones; y en el año 2006, se realiza la restructuración curricular para conformar la oferta actual relacionada con la Maestría en Administración con Terminal en Organizaciones, Finanzas, Personal, Mercadotecnia, Dirección de Negocios, Administración Pública, Gestión y Planificación Turística, Tecnologías de Información.

Respecto a los planes y programas de estudios de licenciatura, una primera y profunda revisión, surge en 1994, cuando se modifican los inicialmente ofertados y se adoptan los planes de estudios recomendados por la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración, (ANFECA) dando como resultado que las licenciaturas en Contaduría, Administración de Empresas y Administración Turística, tuvieran una duración de diez semestres y la de Sistemas Computacionales de nueve semestres.

Posteriormente, como resultado del trabajo de revisión curricular emprendido en el marco del Proyecto Académico 2002-2006, a partir del ciclo escolar agosto diciembre 2005, inicia la operación de los planes de estudio de las cuatro licenciaturas ofertadas, mismos que incorporan los principales paradigmas que señalan las políticas de educación superior en el país, orientadas hacia modelos curriculares flexibles, centrados en el aprendizaje y en el estudiante.

### **Facultad de Ciencias de la Administración, Campus IV. Tapachula.**

El programa educativo de la Licenciatura en Administración de Empresas fue aprobado por el H. Consejo Universitario en 1975 siendo registrado ante la Dirección

General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Debido a la separación que se dio entre la Facultad de contaduría y Administración en 1985.

El primer plan y programa de estudios que la Licenciatura en Administración de Empresas adopta es el de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM

y la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).

El Plan de estudios de Administración ha sido modificado oficialmente en cuatro ocasiones: la primera en 1978, la segunda en 1985, la tercera en 1994, posteriormente a esta modificación y transcurrido once años sin que se realizara una actualización oficial, se emprende una evaluación diagnóstica, y con los resultados que arroja se toma la decisión de modificarlo, tomando en cuenta la evidencia de desfases en el plan y la práctica educativa, además tomando en consideración todos los cambios que habían operado en el contexto social y especialmente, en los rubros relacionados con la práctica profesional del Licenciado en Administración.

Para 2003, se inicia un nuevo proceso de rediseño curricular, realizado con la Coordinación de la Dirección de Desarrollo Curricular de la Universidad, el apoyo de un asesor externo y la coordinación de los comités de facultades y escuelas y coordinadores de diseño curricular de programa educativos, en los campus universitarios con sedes en Tuxtla Gutiérrez, Tapachula, Tonalá, Arriaga, Pichucalco y Comitán, además de la participación del personal directivo, administrativo, personal docente, estudiantes y egresados, resaltando la colaboración significativa de los empleadores de cada una de las regiones del Estado.

Lo anterior dio como resultado un nuevo plan de estudios de la Licenciatura en Administración. Dicho plan fue aprobado por el H. Consejo Universitario el 20 de junio del 2005, iniciando actividades académicas en agosto del 2005. Para los trabajos de la actualización del plan de estudios de la licenciatura se consideraron cinco estudios para su realización y ejecución:

- El currículo formal y real desde la perspectiva de los docentes y desde la perspectiva de los estudiantes.
- Estudio de egresados.
- Opinión de empleadores.
- Análisis de las instituciones con carreras afines del micro y macro entorno.
- Estado actual de la disciplina.

Las actividades realizadas fueron útiles para la toma de decisiones en la reestructuración del Plan de Estudios, algunas de las acciones estuvieron orientadas en considerar las unidades académicas optativas que no cumplían con los propósitos, reorientar la articulación con el sector social productivo, la actualización de las unidades temáticas, entre otras.

Como resultado de la evaluación realizada en el 2003, el Plan de Estudios de Administración de Empresas se reestructura y cambia su nombre a Licenciatura en

Administración (L.A), justificado por los cambios emergentes en el contexto mundial, provocado por los efectos de la globalización, que da apertura económica hacia nuevos mercados, la modernización de los sistemas productivo de las nuevas organizaciones y los avances e innovaciones de la ciencia y la tecnología.

El programa educativo de la Licenciatura en Administración, está desarrollado bajo un modelo curricular por objetivos en modalidad presencial. Se diseña e implementa considerando una trayectoria formativa que consta de 9 semestres.

### **Escuela de Ciencias Administrativas, Campus VII, Pichucalco.**

Con el propósito de contribuir al desarrollo sustentable de la diferentes regiones que integran el Estado de Chiapas, la Universidad Autónoma de Chiapas, ha desempeñado una noble labor, creando para ellos un Campus en la región V, que comprende la Zona Norte de Chiapas, no es la excepción, estableciéndose la Coordinación Administrativa fundada hace 20 años (1993) en la Ciudad de Pichucalco, Chiapas, en donde se encontraron las condiciones propicias para su creación, iniciando sus actividades académicas y administrativas el día 5 de septiembre del año antes mencionado, con la finalidad de ofertar y atender a los egresados de los bachilleratos del propio municipio y alrededores comprendidos en la región.

Al inicio de sus actividades, únicamente se tenía autorizado el tronco común de las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública, Negocios Internacionales y Administración Turística. Posteriormente el Consejo Universitario le asignaría el rango de Escuela por tener carreras terminales en nuestra propia sede.

En mayo de 1999, se dictamino por anuencia del H. Consejo Universitario la terminal de Licenciatura en Contaduría Pública y en el 2000 se autoriza también la Licenciatura en Administración de Empresas, de esa forma se obtuvo el rango de Escuela de Contaduría y Administración Campus VII, Pichucalco; la integración promedio era de 17 y 20 docentes y de 6 a 10 administrativos.

Cabe señalar que en sus 20 años de existencia, la DES presenta avances significativos: 6.5 hectáreas de terreno propio, infraestructura limitada para su funcionalidad, generaciones de egresados, porcentaje alto de titulados, participación activa y significativa en actividades académicas, deportivas, sociales y de vinculación con el entorno productivo de la región.

La evolución del número de estudiantes aceptados y aspirantes, dentro del término de los ciclos escolares, han observado un incremento gradual, basado en la ofertabilidad de carreras terminales, nuevos programas y planes de estudio flexibles.



Los planes de estudio han cambiado, con el objetivo de concertar de la mejor manera posible el de satisfacer las necesidades del entorno laboral, ante los nuevos retos que se presentan y a los cuales los estudiantes deben tener la capacidad y conocimiento para ser competitivo dentro del mercado laboral existente. En la actualidad, en la DES todavía existen generaciones que se encuentran vinculadas con los ambiguos planes de estudio y las nuevas generaciones todavía no egresan para poder analizar y evaluar los alcances y limitaciones de los actuales planes de estudio vigentes.

En la Primera Sesión Extraordinaria del H. Consejo Universitario, llevada a cabo en el mes de abril del 2013, se aprobó dos nuevas carreras, Licenciatura en Agro negocios y Medicina Veterinaria y Zootecnia; con lo cual se diversifica la oferta educativa en la zona norte.

### **Facultad de Ciencias Administrativas, Campus VIII, Comitán de Domínguez.**

La Licenciatura en Administración de Empresas (LAE) tiene como antecedente a la Licenciatura en Administración de Empresas iniciada en el campus I. En enero de 1994 se da inicio a dicha carrera en la Escuela de Ciencias Administrativas Campus VIII, aunque únicamente se aprobó la incursión de una promoción en tronco común.

En la sesión ordinaria del 12 de julio de 1999 del Honorable Consejo Universitario en el marco del Programa Permanente de Seguimiento y Evaluación de Planes de Estudio del Proyecto Académico 1995–1999, se aprobó la Licenciatura Terminal en el Campus, con el objeto de satisfacer nuevas demandas de los sectores sociales, políticos, económicos y culturales de la entonces región III Fronteriza, cuya cabecera municipal era la ciudad de Comitán. Con esta aprobación en noviembre de 1998 egreso la Primera Generación de Licenciados en Administración de Empresas.

### **Escuela de Ciencias Administrativas, Campus IX, Arriaga.**

En 1994 las autoridades de la Universidad Autónoma de Chiapas, aprobaron la extensión del Campus IX en la región Costa de Chiapas, la Escuela de Ciencias Administrativas se constituyó en respuesta a la demanda social de educación superior de los diversos sectores de la población, empresarial público, privado, con el primordial propósito de formar recursos humanos de calidad que impulsen el crecimiento y desarrollo socioeconómico y cultural de la región.

Las actividades académicas iniciaron con la oferta del tronco común, en 4 semestres para los programas de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración Turísticas y Comercio Internacional; en las instalaciones de la preparatoria “Jorge H. Bedwell”.

Sin embargo, terminado el tronco común los estudiantes tenían que desplazarse a otras escuelas o facultades de la UNACH, localizadas en distintas ciudades, como Tuxtla Gutiérrez, Tonalá o Tapachula para continuar y terminar sus estudios de Licenciatura; con el fin de facilitar a los estudiantes la posibilidad de concluir sus estudios en la escuela inicial, el 2 de Mayo de 1996 las autoridades universitarias, autorizaron la carrera terminal de la Licenciatura en Contaduría Pública y la Licenciatura en Administración.

A los doce días del mes de junio de 1999, siendo Rector el Lic. Jorge Mario Lescieur Talavera, en la Segunda Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Universitario del periodo de 1998-2002, el pleno de la Asamblea por mayoría de votos, resolvió en el punto 14, asunto 4 de los generales del orden del día, previo dictamen de la Comisión de Asuntos Académicos, constituir la Escuela de Ciencias Administrativas, Istmo Costa, Campus IX. En esa misma fecha, el 12 de junio de 1999, fueron aprobados por el H. Consejo Universitario los programas educativos de la Licenciatura en Contaduría Pública y Licenciatura en Administración, ambos y registrados ante la Dirección General de Profesiones, de la Secretaría de Educación Pública, el 5 de julio de 1999.

Con fecha 28 de Junio de 1999, mediante oficio se informa al Coordinador del Campus IX, en el punto segundo que la sede será la Escuela localizada en Tonalá y la subsede en Arriaga.

En la administración del C. Rector Mtro. Carlos Eugenio Ruíz Hernández, después de un profundo procedimiento de gestión, el 4 de julio 2015, en pleno de Asamblea Ordinaria, del H. Consejo Universitario, por mayoría de votos se aprobó la elevación a Escuela de la subsede Arriaga, y su actual denominación “Escuela de Ciencias Administrativas, Campus IX, sede Arriaga.

### **Escuela de Ciencias Administrativas, Campus IX, Tonalá.**

Al iniciar en 1974, la Licenciatura en Administración de Empresas, adopta el Plan y Programas de Estudio de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM y la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).

Los Campus Universitarios VII, VIII creados en 1993 y IX en 1994 adoptan el mismo perfil de formación académica del Plan de estudios en vigencia en los Campus I y IV.

Este Plan de Estudios fue aprobado en Consejo Técnico el 5 de abril de 2005 y por Consejo Universitario en el acta No. 12 del 20 de junio de 2005.

## **Estudio de pertinencia y factibilidad.**

### **Resultados obtenidos**

#### **Estudiantes.**

Para conocer la opinión de los estudiantes respecto al plan y programa de estudios de la Licenciatura en Administración, se realizó la aplicación de un cuestionario tipo encuesta, conformado por 33 reactivos.

Con relación al conocimiento previo de las características de la licenciatura durante los estudios de preparatoria o bachillerato el 80% de los encuestados manifestó tener conocimiento sobre la oferta educativa, lo que implica un alto nivel de familiarización con el plan de estudios.

De acuerdo a que si el perfil de ingreso es claro y definido es un punto que debe fortalecerse debido a que los resultados arrojan un 44% de deficiencia, lo que implica que en una actualización o rediseño debe cuidarse este apartado.

De acuerdo a que si los requisitos que solicita la Universidad son sencillos y dan oportunidades para todos, la mayoría de los encuestados, más del 80%, señaló que lo son y no representan un obstáculo para ingresar a la institución.

Con relación a haber participado en ferias profesiográficas o asistencia de la Universidad a su escuela es otro punto necesario de fortalecerse, ya que la mayoría, 76% no manifestó que estas actividades le hayan sido cercanas en el nivel medio superior.

Poco más de la mitad dijo tener conocimiento de las líneas de formación. Sin embargo, el 42% manifestó duda o desconocimiento lo que afecta el desarrollo del propio programa. Esto también se ve en el conocimiento de los créditos y el número de unidades académicas que componen al programa.

El conocimiento que manifiestan los estudiantes sobre las opciones de titulación la mayoría, poco más del 55%, señaló saberlas o tenerlas identificadas. La parte restante mostró duda o desconocimiento. Estos valores se reflejan también en lo referente al servicio social, posiblemente a que para titularse se requiere contar con este punto.

Las prácticas profesionales son reconocidas por poco más del 55% de los estudiantes encuestados, en donde se observa un alto grado de desconocimiento. Cabe mencionar que el plan de estudios actual no contempla a estas como un ejercicio integrado al currículo. Sin embargo, al momento de cuestionar su valor

respecto la formación, la amplia mayoría, poco más del 90% lo ubican como importante.

La opinión hacia la duración del plan presenta aristas de aceptación, donde el 58% lo ubican en adecuado mientras que solo el 19% lo considera inadecuado.

Respecto a la flexibilidad del plan de estudios, la opinión de los estudiantes es que es reconocida por poco más del 70%. Sin embargo, casi la tercera parte no manifiesta tener familiaridad con esa parte de la Licenciatura que cursan.

Posiblemente la necesidad de reestructurar el plan de estudios se derive del cuestionamiento realizado sobre la provisión de conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la vida laboral, ya que de los encuestados, más del 60% lo ubican de más o menos a nada, lo que implica que prácticamente la tercera parte lo reconoce como algo satisfactorio. Esto abarca también la falta de reconocimiento al perfil de egreso, ya que la posición es dividida al 50%. Sin embargo cuando se les pregunta sobre el desarrollo del mismo durante la carrera, la proporción negativa es mayor.

Los aportes teóricos son bien percibidos por lo estudiantes, ya que la mayoría, poco más del 80%, ubica a estos de excelentes a adecuados. Con respecto al aporte práctico cambian las percepciones, ya que más del 72% lo ubica de insuficiente a más o menos.

La coherencia de contenidos es calificada de manera baja, ya que el 64% manifestó de poca coherencia a nula. Esto también se refleja en la actualidad de los contenidos, ya que el 66% los ubicó de no actuales a poca pertinencia. Este nivel es muy parecido en la profundidad de los mismos, ya que el 62% refiere que son no adecuados o poco adecuados. La aplicabilidad laboral no es valorada positivamente, ya que solamente el 30% lo ubica de adecuada a que existe.

La metodología del proceso de enseñanza aprendizaje es evaluado en el sentido de que el 61% ubica a la exposiciones con poca o nula rigurosidad. En este apartado llama la atención de que dos estudiantes no contestaron. La forma de enseñanza, expresada en metodología, es considerada en términos negativos, ya que el 70% la ubica entre poco a nada adecuada. Esto también está reflejado en el sentido de la aplicación de técnicas, con un porcentaje sumamente similar en el 68%, siendo igual en el caso de las técnicas de aprendizaje que se establecen en poca o nula variación en 66%.

## **Egresados.**

Durante sus estudios, más de una tercera parte (36%) participó en algún proyecto de investigación y 80% manifiesta asistencias a congresos, seminarios, talleres y otras actividades extracurriculares, aunque casi una tercera parte señala haber participado en el programa de tutorías, el número de sesiones por semestre no es significativo y en general el programa tutorial es mal evaluado.

Cuando finalizan sus estudios, casi todos (94%) han realizado el servicio social, cerca del 26% expresan haber realizado durante sus estudios prácticas profesionales; más del 98% han elegido alguna modalidad de titulación, de éstos cerca del 65% señala que la situación de este trámite se encuentra en proceso y solo 6% manifiesta que lo ha concluido.

Aunque todos aceptan poseer conocimientos del idioma inglés, no es significativo el porcentaje de quienes consideran dominarlo, asimismo mayoritariamente señalan que lo han estudiado durante la licenciatura, siendo los cursos curriculares ofrecidos por la facultad la principal opción ejercida y solo 5% manifiesta tener dominio de algún otro idioma adicional al inglés.

En promedio 48% respondió haber trabajado en algún momento de su vida estudiantil; de éstos, 22% dijo haber trabajado durante toda la carrera, 30% en el periodo inicial y 18% en el periodo final; en labores que guardan cierta relación con la carrera estudiada (cerca de 80%).

Al finalizar los estudios, más de la tercera parte de los egresados (34%) manifestó estar trabajando en labores relacionadas con la carrera recién concluida (80%).

Para obtener trabajo, los egresados de este programa acuden con mayor frecuencia a las recomendaciones (46%), seguida de bolsas de trabajo (30%); las empresas donde laboran, en su mayoría (56%) pertenecen al sector privado, dedicadas principalmente al comercio, a la explotación de recursos naturales y a la asesoría empresarial.

Cerca del 70% acepta haber desarrollado el perfil de egreso declarado por la licenciatura estudiada.

Cuando se les cuestiona acerca de ciertas habilidades adquiridas durante la Licenciatura, a partir de la percepción construida individualmente; la mejor evaluada (excelente) es la relacionada con trabajar en equipo (59%), seguida de administrar (53%) y relacionarse públicamente (51%); se consideran con buenas habilidades respecto a: procesar y analizar información (53%), diagnosticar y detectar problemas (50); las habilidades evaluadas como regulares tienen que ver con aplicar

conocimientos en la investigación (15%), solucionar problemas (10%) y comunicarse en forma oral, escrita y gráfica (10%); es de resaltar que de las trece habilidades planteadas, únicamente las de aplicar conocimientos en investigación (2%) y aplicar conocimientos en actividades prácticas (1%) se evaluaron como malas.

Respecto a la evaluación que los egresados realizan sobre aspectos de organización académica y administrativa, los resultados de las seis cohortes muestran que los aspectos que alcanzan mayores menciones en la escala “excelente” se relacionan con: plan de estudios (26%), servicio bibliotecario (24%) y disponibilidad de equipos de cómputo (21%); en la escala “buena” repite plan de estudios (50%), servicio bibliotecario (42%) y la atención de problemas administrativos (38%); como “regular” se evalúan las instalaciones de la facultad (47%), instalaciones en laboratorios (46%) y la disponibilidad de material y equipo didáctico (42%); finalmente los aspectos que mayores menciones obtienen en la escala “mala” tienen que ver con instalaciones en laboratorios (18%), prácticas en laboratorios (17%) y servicio de internet (16%).

En la parte final del instrumento se plantean valoraciones generales sobre el proceso educativo recién concluido y algunas consideraciones para el futuro próximo, sobresaliendo que en promedio 89% de los egresados señalan que si estuviera en sus manos la decisión, volverían a estudiar en la FCA y 88% estudiarían la misma carrera, asimismo, casi todos (98%) expresan el deseo de continuar estudiando, aunque solo 61% conoce los posgrados que la propia FCA, C1 ofrece; 87% señala que cuenta con un plan de vida profesional a largo plazo y 71% expresa contar con su currículum actualizado.

De acuerdo al instrumento aplicado a las seis generaciones aquí reportadas, en general los egresados manifiestan altos niveles de satisfacción 9% se declaran totalmente satisfechos, 35% bastante satisfechos; 49% satisfechos y únicamente 7% se considera poco satisfecho.

A nivel de cada subdimensión, las que mayores grados de insatisfacción (totalmente insatisfechos o poco satisfechos) provocan, tienen que ver con: seguridad vital (47%), necesidades básicas (44%), seguridad socioeconómica (44%) y servicios ofrecidos a los estudiantes (43%).

Entretanto, las subdimensiones en donde los egresados expresan mayores niveles de satisfacción (totalmente satisfechos o bastante satisfechos) están relacionadas con la autorrealización personal (59%), el progreso o éxito personal (46%), el sentido de pertenencia a la institución o al grupo (36%) y al reconocimiento del éxito personal (35%).

Los datos numéricos que arroja la aplicación del instrumento relacionado con la medición de hábitos de estudio en egresados; señalan que en promedio 42% poseen hábitos aceptables, 49% regulares y 9% insuficientes; las tres variables en donde los egresados señalan mayor frecuencia de hábitos aceptables se relacionan con estado fisiológico (75%), lectura (67%) y actitud hacia el estudio (67%); mientras que entre los hábitos regulares que mayor destacan, figuran: ambiente físico (29%), distribución del tiempo (26%) y técnicas de estudio (28%).

Destacando por el menor grado de exigencia, desde la experiencia de los egresados el conocimiento de lenguas extranjeras, valorado como de poca exigencia.

Cuando se les pide que señalen en qué medida la formación de Licenciatura los preparó, al respecto los egresados consideran que la Licenciatura estudiada los preparó en buena medida (mucho) para pensar creativamente, para desarrollarse en forma independiente, para continuar capacitándose, así como para optar por trabajos de distintos sectores económicos o para trabajos de algún sector específico.

Consideran también que “en parte” la Licenciatura estudiada los preparó para vincularse con alguna empresa específica.

Destacando que los contenidos del plan de estudios, desde la perspectiva de los egresados, tienen “mucho énfasis”, respecto a:

1. Enseñanza teórica
2. Enseñanza metodológica

En la escala “mediano énfasis”, se ubica:

1. Prácticas de laboratorio, de campo, talleres, entre otros
2. Enseñanza de técnicas de la carrera.

En relación a la opinión sobre los conocimientos y habilidades aprendidos, establecen lo siguiente:

Destacando en orden de menciones como “abundantemente”:

1. Habilidad para la búsqueda de información
2. Capacidad para aplicar conocimientos
3. Capacidad analítica y lógica
4. Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques y teorías de la disciplina
5. Capacidad para identificar y solucionar problemas

6. Conocimientos técnicos de la disciplina
7. Habilidad para la comunicación oral/escrita

La única opción que se ubicó dentro del rango de “medianamente”, se relaciona con:

1. Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística

Los egresados consideran que solo “en parte” la formación recibida los ha impulsado participar en asuntos de interés público y en mantenerse informados; mientras que fue “poco” motivado para promover iniciativas benéficas para la colectividad.

También sugieren que el plan de estudios actual debe mantener los contenidos teóricos y ampliar: contenidos prácticos, prácticas profesionales, contenidos metodológicos y la enseñanza de matemáticas y estadística.

En relación a los tópicos actualizar respecto al plan de estudios cursado los egresados opinan:

2. Prácticas profesionales
3. Contenidos prácticos
4. Contenidos metodológicos
5. Contenidos teóricos
6. Enseñanza de matemáticas y estadística

Según los egresados los docentes de la carrera, cumplían con las siguientes condiciones:

Los factores que obtuvieron la mayor ponderación fueron:

1. Respeto al alumnado
2. Conocimientos amplios de la materia
3. Motivación a la participación de estudiantes en clase.

Siendo los de menor frecuencia los aspectos que tienen que ver con:

1. Atención fuera de clases
2. Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos

Con respecto a la organización académica y la administración de la carrera

Consideran que la mejor es la relacionada con “apoyo y orientación para la realización del servicio social” y por el contrario, el “estímulo al trabajo de



investigación conjunto entre profesores y estudiantes” obtuvo menor ponderación de todos los factores evaluados.

Para los egresados el “acceso a los servicios de cómputo es la mejor calificada con relación a la calidad de los servicios y con la menor aceptación es la “existencia de espacios para desarrollar las actividades de estudio”.

Con todo, 95% de los egresados de esta cohorte, a dos años de ocurrido el egreso, señalan que si tuvieran que volver a decidir el lugar a dónde estudiar, nuevamente se incorporarían a la FCA, C1; aunque sólo 75% señala que volvería a estudiar la misma carrera y quienes manifiestan que estudiarían una licenciatura diferente, 50% señala que sería la licenciatura en Contaduría y 17% estudiaría una licenciatura en Mercadotecnia o ingeniería industrial.

### **Profesores.**

Con relación que si el plan de estudios considera las necesidades locales, estatales, nacionales e internacionales en la formación de la licenciatura las opiniones se dividen en partes iguales favorable y desfavorablemente.

A decir de los profesores, la definición del perfil de egreso no está correctamente planteada, con una opinión del 67%; por lo que la relación con los objetivos curriculares muestra semejanza en los números, ya que el 61% los considera poco o nada coherentes.

En lo que respecta a la actualidad del plan los resultados también son negativos, ya que la mayoría de los encuestados, 72%, considera este aspecto como poco o nada atendido en el plan de estudios.

El perfil de ingreso es poco claro o no incluye elementos de valor como son los componentes de la competencia para el 72%. Respecto a los requisitos de este aspecto el 67% de los docentes dice que no manifiesta equidad y apego a legislación universitaria.

En relación a que si el perfil de egreso está orientado al mercado laboral, el 33% considera que no, el 28% establece que es poca la relación, 22% que si está orientado al mercado laboral y solo el 17% manifiesta que está perfectamente orientado al mercado laboral.

El 22% de los docentes establece que el tiempo establecido para cursar la licenciatura es bastante adecuado, 33% que es el adecuado, 33% manifiesta que el tiempo establecido es poco adecuado y 12% manifiesta que no es adecuado.

Solo el 6% de los docentes consideran que la interacción de las materias (unidades de competencia) es perfectamente lógica y permite lograr el perfil de egreso, el 72% que es poca la interacción y el 22 % consideran que no hay interacción

El 17% de los docentes considera que la flexibilidad curricular es totalmente pertinente para la formación del estudiante, 6% que es pertinente, 44% que es poco pertinente y el 33% establece que no hay pertinencia para la formación de los estudiantes.

En relación a que si el plan de estudios incorpora contenidos metodológicos propios de la disciplina 22% establece que no, 56% manifiesta que es poco, 17 % que es adecuado y el 6% que los incorpora de manera perfecta.

### **Mercado laboral**

Los empleadores manifestaron un 82% que la Universidad Autónoma de Chiapas, si forma profesionales: Capaces, críticos, propositivos, creativos con espíritu ético y humanista, con conciencia histórica y social, el 91% opinaron que la institución prepara egresados con perfiles que demanda el mercado laboral, y el 95% que la UNACH, es una institución sólida, reconocida por su trayectoria, que genera confianza en la sociedad y en el empresariado.

El 45% contestaron que por el prestigio de la UNACH, contratan a los egresados, y el 59% considera que el desempeño de los egresados que contratan es el adecuado y que le han recomendado a los egresados por contar con experiencias positivas de otras empresas o profesionales. El 69% manifestó que cuando no contratan a un egresado, lo hacen porque su perfil como egresado no cumple con las necesidades que requieren su organización y la función vacante.

El 77% respondieron que los egresados si se expresan adecuadamente y profesionalmente de forma oral y escrita, pero que es importante que sean más competentes en lo que respecta a la redacción y aplicación de documentos administrativos; conoce y maneja los paquetes básicos de tecnologías de información y comunicación, pero que debe de actualizarse más en lo que respecta a software especializados de su rama, el 64% administra apropiadamente sus actividades laborales, el 13% contestaron que si elaboran y ejecutan proyectos de forma individual o en grupo con eficacia, el 77 % domina y aplica conocimientos fundamentales de su profesión, demuestra iniciativa por mantenerse actualizado en su profesión, el 11% analiza adecuadamente la información y propone soluciones a las problemáticas que se presentan, el 59% demuestra una alta motivación para investigar y profundizar en sus conocimientos, el 41% es un profesional que evidencia una adecuada cultura general, desde

lo histórico hasta lo artístico, el 59% es un profesional capaz que reúne las características que requiere su empresa. Como resultado general de la competencia de 220 respuestas, el 64% totalmente de acuerdo. El 33% parcialmente de acuerdo, el 2 totalmente desacuerdo y el 1% no contestaron.

El 82% es honesto y ético, el 91% es responsable y comprometido en las funciones que se le encomiendan, el 59% es positivo y propositivo, sabe resolver problemas, el 91% sabe trabajar en equipo, el 63% demuestra liderazgo, el 77% sabe trabajar bajo presión, el 73% es tolerante, el 86% respeta ideas y puntos de vista diferentes a los suyos, el 68% evidencia compromiso y responsabilidad social, demuestra interés por los problemas de su comunidad y se siente inclinado a resolverlos y discutirlos. Como resultado general de valores y actitudes de 176, el 76% fue totalmente de acuerdo, el 22% parcialmente de acuerdo y el 2% totalmente desacuerdo.

Como resultado general de empleadores fue el 68% totalmente de acuerdo, el 26% parcialmente de acuerdo, 2% totalmente desacuerdo y el 3% no contestaron.

## **2.4 Estado del arte de la profesión.**

Un estudio realizado por Pariente (2006) señala que de 22 universidades mexicanas con programas acreditados por CACECA, en el área de la administración, continúan ofreciendo planes de estudios que contemplan el proceso administrativo tradicional, y que por lo tanto, no están incluyendo el desarrollo de conocimientos y habilidades necesarios para la vida profesional del futuro administrador, como son la creatividad, la innovación, la toma de decisiones, el liderazgo, el conocimiento de otras culturas, y otros elementos humanísticos y organizacionales. De acuerdo con Pariente (2006), el desarrollo de estos conocimientos y habilidades debe conducirlos a poder “lidiar” con asuntos de la gestión, vista como “asuntos complejos y no cuantificables”

En este sentido, la idea de Odriozola, Bondar, Yanda y Arcos (2011), de la Universidad Nacional del Nordeste de Argentina, consideran que la formación por competencias profesionales ha sido con dificultades para migrar a él desde el sentido de asignaturas y objetivos. Discurren que en el estudio generado se resalta la ausencia de una formación en tecnologías de información y comunicación especializadas en el campo profesional, así como del manejo de un idioma diferente al español, el liderazgo activo (al igual que Pariente) y la investigación aplicada.

Según los autores, el administrador debe tender a:

Diseñar y gestionar sistemas de seguimiento y evaluación de los objetivos planteados en el direccionamiento estratégico;

Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos (materiales y humanos) a partir del análisis de los sistemas de información (internos-externos);

Liderar y administrar el talento humano para el logro y consecución de los objetivos de la organización;

Integrar la organización con el entorno, teniendo en cuenta los aspectos éticos y culturales del medio en el cual desarrolla su gestión;

Optimizar la gestión empresarial apoyada en sistemas de información efectivos y en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC);

Crear, mantener y desarrollar redes organizacionales e interpersonales para la consecución de los objetivos;

Diseñar, rediseñar e implementar estructuras, procedimientos y sistemas alineados a las estrategias organizacionales.

Ríos (1989) y Solís (1999) citados por Pariente (2006), consideran que en la formación del administrador debe considerarse:

1. Concepción de la naturaleza y el lugar que se le da al hombre en el cosmos.
2. Concepción del recurso tierra.
3. Tendencia a la autosuficiencia.
4. Capacitación individual multifacética.
5. Sentido de la solidaridad social.
6. Participación democrática.
7. Tensión entre lo global y lo local.
8. Tensión entre la regulación por la competencia en el mercado o por la cooperación.
9. Tensión entre las “ciencias duras” y las ciencias “blandas”.

Pariente (2006) también incluye en su investigación el supuesto de que la falta de desarrollo de investigaciones en México, hace que la mayor parte de los modelos administrativos enseñados en aula, que representan a otros países del mundo, alejan de la realidad al administrador, que por no disponer de información ‘localizada’, desconoce el comportamiento del medio inmediato al que habrá de insertarse, y por lo tanto, la más de las veces, no cumple con las expectativas del mercado laboral.

El conflicto se acrecenta cuando el administrador intenta desarrollar los modelos administrativos enseñados en la universidad, que si bien están tropicalizados, no sufren de un proceso de adaptación lógico y coherente a la necesidad de la organización, toda vez que carece de los elementos que le ayuden a hacer esa transformación.

La nueva propuesta educativa de la UNAM (2011) para administración considera que:

“En las organizaciones del siglo XXI, la necesidad de liderazgo ha crecido drásticamente; la creatividad de los directivos para definir y transmitir a los clientes y empleados una misión convincente es un arma decisiva no sólo para lograr atraer el interés de los consumidores, sino también para conseguir el compromiso de sus trabajadores. Para crear oportunidades de negocio a mediano y largo plazo, la innovación y el desarrollo se convierten en una necesidad para definir el rumbo, la inspiración y el sentido que la empresa necesita” (26)

Pariente (2006) sugiere que en los planes de estudio de administración y negocios, se tomen en cuenta indicadores de carácter internacional como son ISO y premios de calidad, citando el Baldrige, por lo que deben incorporarse temáticas relacionadas con el liderazgo; planeación estratégica; enfoque en el cliente y en el mercado; medición, análisis y administración del conocimiento; enfoque en los recursos humanos; administración de procesos; y resultados de negocios.

Según un estudio generado por la UNAM para la modificación del plan de estudios de administración en el año 2011, “una de las actuales expectativas de la profesión es generar en los egresados una actitud emprendedora para crear nuevos modelos de negocios que contribuyan al bienestar individual y colectivo, pero con un espíritu ético de respeto por las personas y de responsabilidad social con el medio ambiente”, que viene a ubicar al administrador en un estado de cambio constante y permanente.

Para la UNAM (2011), el hecho de que existan una tendencia “comercial y financiera”, como parte del proceso global que vive el planeta, permitiendo que empresas transnacionales se ubiquen en mercados alternos y la “conformación de bloques regionales”, requieren de administradores formados para enfrentar este panorama.

La organización enfrenta grandes retos que la administración puede atender. En este sentido, la UNAM (2011) expone que:

La globalización favorece el desplazamiento de las grandes corporaciones hacia mercados que les permitan repartir los costos de producción y la innovación tecnológica. Para aprovechar al máximo las facilidades de movilidad, estas empresas ahora buscan instalarse en donde encuentran la mano de obra más calificada; la práctica de buscar la mano de obra más barata tiende a quedar obsoleta en el contexto de la economía actual. Asimismo, estas organizaciones han impulsado la conformación de bloques económicos integrados por países que se unen para reforzar el crecimiento y la competitividad de la región. De esta forma, las empresas se benefician de la abolición de impuestos arancelarios y barreras para ejercer el libre comercio. (25)

Para que esto pueda ser efectivo, Greenwood (2001), citado por Pariente (2006), considera que la profesión del administrador debe contener:

1. Teoría sistemática como base del conocimiento.
2. Formación prolongada y certificación.
3. Autoridad reconocida.
4. Sanción de comunidad y legitimación.
5. Cultura profesional que comprende un conjunto de valores que incluyen el juicio de los pares, la vocación, el servicio público, la autorregulación y la autonomía.
6. Códigos éticos.

La UNAM (2011), sugiere que:

Las nuevas formas de pensamiento demandan una participación más democrática en todo tipo de organización (pública, privada o social), por lo que las decisiones colegiadas y el trabajo en equipo multidisciplinario complementario se convierten en el mejor instrumento para la toma de ciertas decisiones. Las jerarquías pierden peso y las estructuras organizacionales tienden a hacerse más horizontales no sólo por la democratización de la toma de decisiones, sino también por el acceso a la información y la necesidad de respuestas rápidas a las demandas del mercado.

En un mundo global e interdependiente, la ética y la responsabilidad social empresarial también juegan un papel muy importante porque cada día los clientes valoran más la integridad profesional y la confianza que las empresas son capaces de generar. La ética empresarial se refiere a cómo una compañía integra el conjunto de valores (honestidad, confianza, respeto, justicia y otros) en sus propias prácticas, pero va

mucho más allá del cumplimiento de las leyes, implica adherirse a principios morales, guiarse por los valores universales y ajustarse al comportamiento de vida. La ética es fundamental para la sobrevivencia y la expansión de las empresas, por ello, es considerada una ventaja competitiva que mejora la imagen corporativa y reduce los conflictos entre los miembros de una organización. (26-27)

La administración como formación profesional debe tender a generar cambios organizacionales y capacidad de respuesta a situaciones cada vez más complejas (tal y como señalan Odriozola, Bondar, Yanda y Arcos), en el sentido de que:

1. Se están originando nuevas tendencias y reconstrucción de paradigmas tradicionales de la gestión organizacional que den respuesta a los cambios mundiales. Requiriendo: previsión, continuidad y estabilidad, que contrarresten las antítesis de esos procesos.
2. Desarrollo de capacidades para modificar las reglas de la competencia, aportar energía organizacional, vencer retos y satisfacer objetivos y necesidades. Requiriendo: liderazgo y trabajo en equipo.
3. Se requiere mejorar el desempeño organizacional. Requiriendo: buenas prácticas de gobierno, transparencia de la información, responsabilidad de los administradores, trabajo comunitario y la colaboración con organizaciones no lucrativas como estrategia empresarial.
4. El desarrollo del conocimiento ha propiciado que las capacidades de las personas sean más valoradas en las organizaciones. Hoy el foco de la administración es lograr que las personas den lo mejor de sí mismas, ya que son ellas quienes pueden marcar ventajas sustentables en las organizaciones, pues los servicios y productos son cada vez más similares técnicamente.
5. Los administradores del futuro tendrán que ser agentes del desarrollo de las organizaciones a las que se integren, deberán ser líderes creativos e innovadores con una clara conciencia de su responsabilidad social, con disciplina en el trabajo y con una formación académica de alto nivel.

El Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018, señala en el apartado III. México con educación de calidad, que dentro de los cambios globales que se enfrenta la juventud se encuentran que:

... la información de fácil acceso que existe hoy en día, en parte gracias al Internet, requiere que los ciudadanos estén en condiciones de manejar e interpretar esa información. En específico, la juventud deberá poder responder a un nuevo ambiente laboral donde las oportunidades de trabajo no sólo se buscan, sino que en ocasiones se deben inventar ante las cambiantes circunstancias de los mercados laborales y la rápida transformación económica. Por tanto, es fundamental fortalecer la vinculación entre la educación, la investigación y el sector productivo.

México es hoy una democracia que demanda una ciudadanía comprometida no sólo con el desarrollo económico, sino con la justicia social, los derechos humanos, la cultura de la legalidad, la transparencia, la seguridad y con plena conciencia de su papel en el mundo.” (s/p).

El Plan Nacional de Desarrollo (2013), señala que una elevada proporción de jóvenes percibe que la educación no les proporciona habilidades, competencias y capacidades para una inserción y desempeño laboral exitosos. En línea con esta preocupación, el 18% de los participantes en la Consulta Ciudadana opinó que para alcanzar la cobertura universal, con pertinencia en educación media superior y superior, se deben fortalecer las carreras de corte tecnológico y vincularlas al sector productivo.

Por lo tanto, es necesario innovar el Sistema Educativo para formular nuevas opciones y modalidades que usen las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, con modalidades de educación abierta y a distancia. A su vez, es importante fomentar las carreras técnicas y vocacionales que permitan la inmediata incorporación al trabajo, propiciando la especialización, así como la capacitación en el trabajo.

Para lograr una educación de calidad, se requiere que los planes y programas de estudio sean apropiados, por lo que resulta prioritario conciliar la oferta educativa con las necesidades sociales y los requerimientos del sector productivo. Adicionalmente, es necesario fomentar mecanismos que permitan certificar que las personas que cuentan con experiencia laboral, pero no estudios formales, puedan acreditar sus conocimientos y habilidades mediante un documento oficial.

Además, frente a los retos que impone la globalización del conocimiento, es necesario fortalecer las políticas de internacionalización de la educación, mediante un enfoque que considere la coherencia de los planes de estudio y la movilidad de estudiantes y académicos.



Adicionalmente, hoy en día existe un desequilibrio entre la demanda de los jóvenes por ciertas carreras y las necesidades del sector productivo. De las carreras con mayor número de profesionistas ocupados Ciencias Administrativas, Contaduría y Derecho, un 49.6, 67.7 y 68% de los egresados no desempeña labores afines a sus estudios, respectivamente. Este desequilibrio también se refleja en sus remuneraciones: en promedio, los egresados de ingenierías ganan 13% más que sus pares de las tres carreras mencionadas. Por lo anterior, es necesario desarrollar mecanismos que mejoren la orientación vocacional de los estudiantes, en particular en las transiciones entre los diferentes niveles educativos.

Una de las características más notables del caso mexicano es la desvinculación entre los actores relacionados con el desarrollo de la ciencia y la tecnología, y las actividades del sector empresarial. El 34% de los participantes de la Consulta Ciudadana coincide en la importancia de esta idea para el desarrollo del país.

El sector empresarial históricamente ha contribuido poco a la inversión en investigación y desarrollo, situación contraria a la que se observa en otros países miembros de la OCDE, donde este sector aporta más del 50% de la inversión total en este rubro. Lo anterior es en parte resultado de la falta de vinculación del sector empresarial con los grupos y centros de investigación científica y tecnológica existentes en el país, así como por la falta de más centros de investigación privados.

Para hacer del desarrollo científico, tecnológico y la innovación pilares para el progreso económico y social sostenible, se requiere una sólida vinculación entre escuelas, universidades, centros de investigación y el sector privado. Además, se debe incrementar la inversión pública y promover la inversión privada en actividades de innovación y desarrollo. Los esfuerzos encaminados hacia la transferencia y aprovechamiento del conocimiento agregarán valor a los productos y servicios mexicanos, además de potenciar la competitividad de la mano de obra nacional.

En palabras de Daimer Higueta López, citado por ASCOLFA (2006): para alcanzar una administración comprensiva e integradora se requiere el desarrollo no solo de habilidades técnicas, sino también habilidades sociales que permitan afrontar situaciones humanas, y que le faciliten al individuo una buena asociación con otras personas, es decir, no se puede aislar al hombre. Por el contrario, se debe considerar y tratar la relación de éste consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con lo sagrado. Es decir, al hombre integral, pues de lo contrario se generaría un caos social.

Para el CENEVAL (Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior) el examen general para el egreso de la Licenciatura en Administración (EGEL-

ADMON) evalúa las áreas que corresponden a ámbitos profesionales en los que actualmente se organiza la labor del licenciado en administración. Las subáreas que comprenden las principales actividades profesionales de cada uno de los ámbitos profesionales referidos. Por último, los aspectos por evaluar identifican a los conocimientos y habilidades necesarios para realizar tareas específicas relacionadas con cada actividad profesional. Estructura del EGEL-ADMON por áreas y subáreas.

Las áreas y sub áreas son las siguientes:

A.- Administración organizacional y gestión de la calidad

1. Diseño de plan estratégico
2. Diseño de sistemas de calidad
3. Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos
4. Diseño de modelos organizacionales
5. Desarrollo de liderazgo
6. Establecimiento de sistemas de control
7. Promoción de la innovación tecnológica

B.- Administración de las finanzas

1. Evaluación de proyectos de inversión
2. Análisis de estados financieros
3. Evaluación de la estructura de fuentes de financiamiento, sus alternativas y costos
4. Elaboración de pronósticos y presupuestos

C.- Administración de la mercadotecnia

1. Identificación de las estructuras del mercado
2. Administración del portafolio de productos
3. Establecimiento de estrategias de precios

4. Desarrollo de estrategias de publicidad y promoción
  5. Diseño de programas de ventas
  6. Diseño de canales de distribución acorde al mercado de la organización
  7. Creación de planes de atención y servicio al cliente
  8. Definición de la imagen corporativa
- 4.- Administración de los recursos humanos
  1. Planeación de personal en la organización
  2. Desarrollo del programa de reclutamiento, selección y contratación de personal
  3. Desarrollo de sistemas de evaluación del desempeño en la organización
  4. Administración del proceso de capacitación y desarrollo del personal en la organización
  5. Administración de relaciones laborales
  6. Promoción del clima organizacional favorable

Según ANECA la propuesta definitiva de perfiles profesionales para el:

**Gestor de organizaciones:** desarrolla tareas de dirección, planificación y gestión que garanticen los objetivos y fines de organizaciones y/o entes instrumentales, así como tareas de comunicación y transmisión entre el nivel directivo y el operativo. Facilita las relaciones interinstitucionales, interadministrativas, con los medios de comunicación y los agentes sociales.

#### **Competencias transversales (genéricas)**

1. Capacidad de análisis y síntesis.
2. Capacidad de organización y planificación.
3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
4. Conocimiento de una lengua extranjera.
5. Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
6. Capacidad de gestión de la información.
7. Resolución de problemas.
8. Toma de decisiones.
9. Trabajo en equipo.
10. Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.

11. Trabajo en un contexto internacional.
12. Habilidades en las relaciones interpersonales.
13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
14. Razonamiento crítico.
15. Compromiso ético.
16. Vocación de servicio público.
17. Realizar bien un proceso.
18. Aprendizaje autónomo.
19. Adaptación a nuevas situaciones.
20. Creatividad.
21. Liderazgo.
22. Conocimiento de otras culturas y costumbres.
23. Iniciativa y espíritu emprendedor.
24. Motivación por la calidad

El contexto actual caracterizado por la intensidad de los intercambios de alcance a nivel mundial, apoyados en nuevos desarrollos tecnológicos, una economía de libre mercado, liderado por grandes empresas de alcance mundial, que establecen nuevas estructuras y formas de organización, modificándose así las condiciones y escenarios políticos, culturales, económicos y sociales, esto da lugar a procesos de reestructuración de los paradigmas tradicionales.

## **2.5 Justificación.**

En la era actual a diferencia de la sociedad industrial, se considera el conocimiento y la tecnología, y ya no la producción industrial, los elementos de mayor impacto para el desarrollo económico y social de las comunidades.

Otra característica importante de la globalización es la velocidad con la que se mueve el conocimiento. La relativa estabilidad de las profesiones, típica de la era industrial, ligada a unos conocimientos constantes y a un entorno específico, ya no es la situación imperante.

La velocidad de los cambios es una constante, implica que las organizaciones vivan en un mundo turbulento e incierto y de mayor competitividad; pone de relieve la importancia de la educación y las universidades como una de las principales fuentes generadores y centros básicos de transmisión del conocimiento, ciencia y tecnología; a la vez, el entorno cambiante propone nuevos retos a las universidades a la actualización de los contenidos curriculares, para responder de manera flexible a las nuevas demandas de la sociedad del conocimiento.

La educación es un factor fundamental para promover la incorporación plena de los individuos a la vida social, económica y política del país; clave para desarrollar las capacidades de las personas y su potencial en los diversos ámbitos de la vida, así como para adquirir los conocimientos que requieren para el desempeño de actividades productivas adecuadamente remuneradas.

Como ningún otro componente la educación ejerce una acción directa para atenuar los conocimientos, habilidades y experiencias, lo que permite contribuir tanto a la formación de los futuros profesionistas como a la sociedad en general.

La falta de educación es una barrera para el desarrollo productivo del país ya que limita la capacidad de la población para comunicarse de una manera eficiente, trabajar en equipo, resolver problemas, usar efectivamente las tecnologías de la información para adoptar procesos y tecnologías superiores, así como para comprender el entorno en el que vivimos y poder innovar, por lo tanto, es fundamental la participación de las instituciones de educación superior, para proveer a la población con la más alta plataforma para el desarrollo de sus habilidades.

De acuerdo con datos estadísticos de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), en el país, las Licenciaturas con mayor demanda son las del área de ciencias sociales y administrativas que representan el 45.6% del total nacional.

De esta área, las Licenciaturas con mayor número de profesionistas ocupados, según el Observatorio Laboral de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, son: Contaduría (661 mil 200 ocupados), Ciencias Administrativas (607 mil 400 ocupados), y Derecho (554 mil 200 ocupados). No obstante, no todos los profesionistas de estas Licenciaturas se ocupan en actividades afines a sus estudios: Contaduría (31.5%), Ciencias Administrativas (48.7%) y Derecho (30.5%).

Básicamente, el 22.6% de los profesionales en administración laboran en el sector comercial, el 19.2% en el sector financiero, el 13.8% en el sector de servicios, el 13.1% en la industria 37% manufacturera y el 10.7% en el sector público y los organismos internacionales. Es importante señalar que el 50% de los licenciados en administración tienen un trabajo remunerado, y que de éstos el 17% son directores, gerentes o administradores de algún área. Además, la remuneración promedio que perciben los licenciados en administración es superior al ingreso mensual promedio nacional de profesionistas.

A pesar de que los profesionales en administración son los que con mayor frecuencia se ocupan en actividades afines a sus estudios, estos no representan ni

el 50%. Esta información evidencia la importancia que reviste la búsqueda de planes y programas de estudios que contribuyan a la eficaz incorporación de los profesionales al mercado laboral.

Además, la sociedad actual exige de los profesionales en Administración y en Contaduría conocimientos teórico-prácticos que les permitan identificar la problemática presente en las organizaciones, también, habilidades suficientes para racionalizar y comprender las necesidades de los negocios, con propuestas de soluciones profundas, mediante cambios y mejoras continuas en el corto, mediano y largo plazo.

En otras palabras, los requerimientos de las áreas que atañen a nuestros profesionales se han vuelto cada vez más exigentes, más normativos; requieren no sólo de conocimiento, sino de experiencia para dar respuesta a la problemática actual.

La Administración en el desempeño de las actividades administrativas (planeación, organización, dirección y control) va más allá de las fronteras nacionales. En el plano económico y comercial la globalización amplía los mercados, permite una reducción de los costos de producción y abre nuevas oportunidades de negocio. Además facilita los movimientos de capitales y establece conexiones entre mercados y sistemas productivos remotos.

Todo ello estimula la competitividad entre las economías nacionales e internacionales y requiere de los individuos, de las empresas y de las Administraciones Públicas, la máxima dosis de acierto en todas aquellas actuaciones que tienen su repercusión en la vida económica e influyen en su productividad.

La globalización de la actividad económica ha supuesto un cambio radical en el concepto de competitividad. En efecto, la aparición de mercados supranacionales y la adhesión de la mayor parte de los estados occidentales a organizaciones de libre comercio, determinan que la competitividad se concentre en las empresas o en el tejido productivo. En este contexto, la administración tiene la responsabilidad de impulsar la capacidad de competencia de las empresas mediante la mejora de la regulación y de su eficacia y eficiencia.

Los sistemas complejos se caracterizan porque en ellos se teje una red de interrelaciones e influencias, directas e indirectas, que explica el comportamiento del sistema en su conjunto. La globalización ha dado lugar a un aumento de la complejidad de los sistemas sociales y económicos y, por tanto, a una mayor interdependencia de los factores de progreso en los países correspondientes.

Es en esa red donde opera la Administración, desarrollando mecanismos de control y de apoyo o prestando servicios a la sociedad.

La Administración actúa sobre el sistema económico no sólo directamente, porque además se constituye en elemento mediador entre los agentes generadores de riqueza, o entre estos y el propio sistema económico, político y social.

## 2.6 Opciones profesionales afines.

Actualmente, es una de las profesiones mejor valoradas y remuneradas de cuantas existen, garantizando un futuro como empresario, estratega, hombre o mujer de negocios, consultor independiente o administrador y necesaria para el crecimiento y desarrollo en todas las organizaciones. A nivel nacional, se puede observar que en todos los estados de la República Mexicana existen instituciones públicas y privadas que ofrecen el Programa Educativo en Administración.

De manera resumida, de las universidades públicas y privadas se presenta el siguiente cuadro:

**Número de instituciones públicas y privadas que oferta el programa de la Licenciatura en Administración en México**

<b>Estado</b>	<b>Institución pública</b>	<b>Institución privada</b>	<b>Estado</b>	<b>Institución pública</b>	<b>Institución privada</b>
Aguascalientes	1	5	Baja California	3	11
Baja California Sur	0	2	Campeche	1	4
Chiapas	1	20	Chihuahua	3	13
Coahuila	10	15	Colima	1	4
Distrito Federal	1	47	Durango	0	1
Estado de México	1	19	Guanajuato	1	62
Guerrero	1	6	Hidalgo	1	6
Jalisco	1	12	Michoacán	1	6
Morelos	1	4	Nayarit	1	4
Nuevo León	1	27	Oaxaca	1	3
Puebla	1	36	Querétaro	1	4
Quintana Roo	1	1	San Luis Potosí	0	10
Sinaloa	3	13	Sonora	1	10
Tabasco	0	4	Tamaulipas	1	20
Tlaxcala	0	1	Veracruz	5	49
Yucatán	0	24	Zacatecas	1	2
<b>T o t a l</b>					
<b>Estados</b>	<b>32</b>	<b>Oficiales (públicas)</b>	<b>45</b>	<b>Particulares (privadas)</b>	<b>438</b>

## **2.7 Lineamientos normativos.**

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración, está apegado a la normatividad existente en la Universidad Autónoma de Chiapas, al reconocer que nuestra Casa de Estudios según el artículo 2, de la Ley Orgánica tiene por objetivos: (UNACH, [www.unach.mx](http://www.unach.mx))

**Artículo 2.** La Universidad Autónoma de Chiapas tiene por objetivos:

- I. Impartir enseñanza superior para formar los profesionistas, investigadores, profesores, universitarios y técnicos que requiere el desarrollo económico y social del estado;
- II. Organizar, desarrollar y fomentar la investigación científica y humanística, considerando las condiciones y problemas nacionales y, primordialmente, los del Estado de Chiapas; y
- III. Extender, con la mayor amplitud posible, los beneficios de la cultura en todos los medios sociales de la comunidad que la sustenta.

Lo anterior, se fortalece ante lo expuesto en el artículo 3 del Estatuto General (UNACH, [www.unach.mx](http://www.unach.mx)):

**Artículo 3.** Los objetivos de la Universidad son los establecidos en el artículo 2 de la Ley Orgánica, que implican también:

- I. Promover y difundir el desarrollo general de las humanidades, las ciencias y la tecnología, así como constituir un ámbito de análisis libre para hacer eficientes estas actividades.
- II. Conservar los valores culturales, difundiendo sus beneficios a toda la sociedad.
- III. Procurar la aplicación de los conocimientos humanísticos, científicos y tecnológicos en la solución de la problemática estatal y nacional.
- IV. Fomentar el respeto y la práctica de los valores y principios esenciales como la libertad, la justicia, democracia, solidaridad e igualdad.
- V. Examinar teorías y difundir libremente el contenido de las diferentes doctrinas científicas y humanísticas.
- VI. Propiciar el mejoramiento y desarrollo cultural, moral y digno de los individuos y de la sociedad.



La capacidad de la UNACH para la formulación de planes de estudios, se expresa en el artículo 4 de la Ley Orgánica (UNACH, [www.unach.mx](http://www.unach.mx)), que expresa:

**Artículo 4.** La Universidad, para realizar sus fines, tendrá las siguientes facultades:

I. Organizarse, de acuerdo con su situación económica y al amparo de su autonomía, para la realización de sus objetivos.

II. Expedir certificados de estudios y otorgar títulos, diplomas y grados académicos, cuando se hayan cumplido los requisitos de planes y programas y de rendimiento académico, además de los particulares de investigación y servicio social.

III.... (omitido)

IV.... (omitido)

V. Establecer los planes, programas y convenios para la extensión y difusión de la cultura.

Lo mismo se concreta en el artículo 5 del Estatuto General, donde se exponen las facultades de nuestra Institución.

Los artículos 6 y 7 del Estatuto General, establecen la capacidad de la Universidad para expedir títulos a distintos grados, así como los requisitos que los planes deberán cubrir, respectivamente. (UNACH, [www.unach.mx](http://www.unach.mx))

**Artículo 6.** La Universidad otorgará los siguientes grados y niveles de educación superior:

**I. Licenciatura.**

II. Especialidad.

III. Maestría.

IV. Doctorado.

Los reglamentos de cada uno de los grados y niveles anteriores, así como los planes de estudio determinarán contenidos, duración, requisitos de ingreso, permanencia y egreso, derechos y obligaciones de cualquier tipo de formación académica, que la Universidad ofrezca.

**Artículo 7.** La Universidad también podrá impartir educación bajo las siguientes formas:

I. Diplomados.

II. Cursos de lenguas nativas y extranjeras.

III. Cursos de actualización.

IV. Cursos de capacitación.

V. Cursos de nivelación.

VI. Cursos de extensión universitaria; y

VII. Otros que sean compatibles con sus objetivos y naturaleza.

El Reglamento, los programas y planes de estudio correspondientes, especificarán contenidos, duración, requisitos de ingreso, permanencia y egreso, derechos y obligaciones en esta especie de cursos que la Universidad ofrezca.

Asimismo, en la operación de este plan de estudios, se considera la aplicación del Estatuto para el Personal Académico, el Reglamento Académico para los Estudiantes de la Universidad Autónoma de Chiapas, el Reglamento de Evaluación para los Egresados de la Universidad Autónoma de Chiapas, el Reglamento del Servicio Social para la Universidad Autónoma de Chiapas, Reglamento del Centro de Educación Continua y a Distancia, así como las demás disposiciones internas a que pueda sujetarse, y que no violenten el orden y normatividades de la Institución.

### **3. Misión.**

Formar integralmente profesionales competentes en administración para las organizaciones en las escalas privada, pública y social; incidiendo en la micro, pequeña, mediana y gran empresa, con responsabilidad social, actitud emprendedora y ética; que a través de la investigación, la extensión y la vinculación contribuyan al bienestar y desarrollo sustentable de la sociedad en los ámbitos, local, nacional e internacional.

#### **4. Visión.**

En el 2030 el plan de estudios de la Licenciatura en Administración, se sustenta en el modelo educativo institucional; es acreditado y reconocido por organismos nacionales e internacionales por el desempeño de sus egresados, estudiantes y docentes que actúan como agentes de cambio; y a su vez responde efectivamente a las exigencias del entorno.

#### **5. Propósitos curriculares.**

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración provee al profesional en formación, un esquema educativo que integralmente le proporciona conocimientos, habilidades, actitudes y valores que le permitan reconocer, analizar y comprender a las organizaciones privadas, públicas y sociales según los contextos que las rodean, en términos económicos, naturales, sociales, tecnológicos, políticos y la sustentabilidad general.

Por sus características, los estudiantes cuentan con las bases necesarias para diseñar y desarrollar modelos organizacionales, que las conduzcan a la competitividad y mantenimiento en el mercado, aplicando herramientas administrativas y mercadológicas innovadoras, creadas de manera creativa y emprendedora, haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación, respetando en todo momento el marco legal; incidiendo según su escala de aplicación, tanto local, nacional o internacional.

Con ello, se permite formar profesionales de la administración que estratégicamente proyectan organizaciones productivas que comercializan bienes y servicios, con información confiable en las áreas contable, financiera y fiscal; con la capacidad de aplicar técnicas estadísticas y matemáticas en la toma de decisiones.

La estructura del plan de estudios permite al estudiante desarrollar un pensamiento crítico y analítico, pero a la vez humanístico y de responsabilidad social, que le ayuda a gestionar de manera efectiva al recurso humano de la organización.

#### **6. Perfil de egreso.**

Las características del plan de estudios permiten que el egresado de la Licenciatura en Administración, cuente con:

1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.
2. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.
3. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna.
4. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.
5. Diseñar e implementar planes de mercadotecnia en función de que la detección de las necesidades existentes en el mercado se realice en forma crítica, metodológica y estructurada, que garantice que con creatividad e innovación, los bienes y servicios producidos por una organización incidan de manera local, nacional o internacional.

Con las siguientes habilidades:

Alta capacidad de trabajo	Análisis de influencia
Asertividad	Buena comunicación oral y escrita.
Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.	Capacidad de identificar y resolver problemas
Capacidad de relacionarse y comunicarse	Capacidad para aprender por cuenta propia
Capacidad para tomar decisiones.	Comprensión de consecuencias.
Comunicación	Cooperatividad
Creatividad	Cultura de calidad
Determinación de soluciones y alternativas	Empatía
Generar soluciones y alternativas	Manejo del idioma inglés

Negociación	Pensamiento crítico
Toma de perspectiva	Trabajo en equipo
Uso eficiente de la informática y las telecomunicaciones	

Demostrando los valores y actitudes profesionales que a continuación se enlistan:

Actitud emprendedora	Amabilidad	Aprecio por la cultura
Atención al entorno	Autoevaluación y clarificación de valores	Visión del entorno internacional
Colaboración	Compromiso	Compromiso institucional
Compromiso de actuar como agentes de cambio.	Compromiso con el desarrollo sostenible del país y de sus comunidades	Conciencia clara de las necesidades del país y de sus regiones
Confianza	Constancia	Cordialidad
Crítica constructiva	Cultura de trabajo	Diálogo
Disciplina	Discreción	Disponibilidad
Empatía	Emprendedor	Entusiasmo
Equilibrio	Experimentación	Firmeza
Honestidad	Honradez	Independencia de criterio
Iniciativa	Innovación	Integridad
Interés	Justicia	Liderazgo
Mente abierta	Objetividad	Orden
Percepción	Persistencia	Proactividad
Prudencia	Puntualidad	Respeto
Sensibilidad	Servicio	Sinceridad
Sociabilidad	Solidaridad	Superación
Tenacidad	Tolerancia	Trabajo en equipo
Unificación	Voluntad	Responsabilidad
Sencillez	Respeto a la dignidad de las personas y a sus deberes y derechos inherentes.	

## **7. Campo profesional y laboral.**

### **En el sector privado.**

Como profesional de la administración en:

1. Organizaciones productivas de los tres sectores económicos.
2. Organizaciones educativas.
3. Organizaciones de consultoría y desarrollo empresarial.

### **En el sector público.**

Como profesional de la administración en:

1. Secretarías y dependencias en la administración pública federal, estatal y municipal.
2. Instituciones educativas.

### **En el sector social y no gubernamental.**

Como profesional de la administración en:

1. Organismos dedicados a la gestión del patrimonio local.
2. Sindicatos, asociaciones y fundaciones que cuyas funciones requieran de un profesional de la administración.

## **8. Características del plan de estudios.**

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración, se encuentra integrado por nueve semestres que contemplan la formación por competencias, de acuerdo al Modelo Educativo de la Universidad Autónoma de Chiapas.

El aspirante a cursar este plan de estudios deberá acreditar el proceso de admisión establecido en la Legislación Universitaria y el examen de ingreso a la educación superior del Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL) Exani II.

La duración del plan de estudios está dispuesto a 4.5 años estructurados en nueve semestres, sin embargo, el estudiante de acuerdo a sus posibilidades económicas

y desarrollo personal, podrá cumplirlo hasta en un plazo máximo de catorce semestres y un mínimo de siete, siempre y cuando el programa continúe siendo ofertado con las características iniciales. En caso contrario, deberá someterse a la consideración de la legislación vigente. A continuación se exponen las equivalencias pertinentes entre el Plan 2005 y el Plan 2016.

Plan 2005	Plan 2016
1. Fundamentos de Administración	Teoría y Proceso Administrativo
2. Microeconomía	Microeconomía
3. Matemáticas	Matemáticas Aplicadas a la Administración
4. Inglés de la Vida Cotidiana	Inglés A
5. Fundamentos de Contabilidad	Teoría y Proceso Contable
6. Estructuras Administrativas	Estructuras y Manuales Administrativos
7. Estadística Descriptiva	Estadística Descriptiva
8. Fundamentos de Derecho	Conceptos Jurídicos para la Administración
9. Inglés Profesional	Inglés B
10. Decisiones de Financiamiento	Información Financiera de las Organizaciones
11. Estadística Inferencial	Estadística Inferencial
12. Derecho Laboral	Derecho Laboral
13. Matemáticas Financieras	Matemáticas Financieras
14. Contabilidad de Costos	Contabilidad Administrativa
15. Derecho Fiscal	Marco Jurídico Tributario
16. Fundamentos de Mercadotecnia	Caracterización de la Mercadotecnia
17. Dirección de Personal	Administración de Recursos Humanos

18. Presupuestos	Presupuestos
19. Seminario de Humanística*	Comportamiento Humano en las Organizaciones
20. Sistemas de Información de la Mercadotecnia	Análisis y Diseño de Sistemas de Información de la Mercadotecnia
21. Administración de Sueldos y Salarios	Administración de Sueldos y Salarios
22. Operaciones	Operaciones
23. Planeación de la Mercadotecnia	Planeación de la Mercadotecnia
24. Investigación de Operaciones	Investigación y Administración de Operaciones
25. Auditoría Administrativa	Auditoría Administrativa
26. Formulación y Evaluación de Proyectos*	Formulación y Evaluación de Proyectos
27. Seminario de Diseño Publicitario*	Seminario de Publicidad **
28. Alta Dirección	Desarrollo de Habilidades Gerenciales
29. Seminario de Tesis*	Seminario de Investigación
30. Desarrollo Sustentable	Desarrollo Sustentable
31. Mercadotecnia Internacional*	Mercadotecnia Internacional**

\*Siempre y cuando haya sido seleccionada por el estudiante. En el plan 2005 esta unidad se encuentra en el área de elección libre.

\*\* Siempre y cuando haya sido seleccionada por el estudiante. En el plan 2016 esta unidad se encuentra en el área de elección libre.

Por la formación profesional del administrador el dominio del idioma inglés es de suma importancia. La estrategia formulada incluye curricularmente estos para facilitar el tránsito escolar de los estudiantes. El estudiante que considere contar con el dominio solicitado del idioma, podrá lograr estos créditos mediante la presentación de la constancia respectiva, emitida por cualquiera de las escuelas y la Facultad de Lenguas de la UNACH. Cabe resaltar que cursar estos cuatro niveles



le proporciona al estudiante de la Licenciatura una ubicación en el nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia.

Con base en la obligatoriedad constitucional de cumplir con el Servicio Social, éste se encuentra como requisito indispensable para lograr la titulación de los licenciados en administración. En todo caso, el estudiante deberá cubrir los requisitos señalados en el Reglamento del Servicio Social de la Universidad Autónoma de Chiapas.

Para el seguimiento a las trayectorias escolares, la Universidad cuenta con el Programa Institucional de Tutorías. La Facultad de Contaduría y Administración, Campus I, brinda además los programas de asesoría académica y de orientación profesional.

## 9. Organización y estructura curricular.

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración, cuenta con un total de 394 créditos calculados a través del sistema tradicional del acuerdo 279. El Plan de Estudios contiene 58 unidades de competencia, distribuidas de la siguiente forma:

Distribución de créditos por área/subárea/unidad de competencia

AREA/UNIDAD DE COMPETENCIA	HT	HP	CR
<b>Área de formación básica:</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
1. Comunicación Oral y Escrita	2	2	6
2. Metodología y Práctica de la Investigación	2	2	6
3. Desarrollo Sustentable	3	1	7
4. Seminario de Investigación	2	3	7
<b>Áreas específicas generales:</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>139</b>
<b>Contabilidad:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
5. Teoría y Proceso Contable	2	2	6
6. Información Financiera de las Organizaciones	2	2	6
7. Contabilidad Administrativa	2	2	6
8. Presupuestos	2	2	6

<b>Administración:</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>38</b>
9. Teoría y Proceso Administrativo	2	2	6
10. Estructuras y Manuales Administrativos	2	2	6
11. Modelos Organizacionales	2	2	6
12. Teorías y Sistemas de Aseguramiento de la Calidad	2	2	6
13. Administración Pública	3	2	8
14. Plan de Negocios	2	2	6
<b>Economía:</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
15. Microeconomía	2	2	6
16. Macroeconomía	3	1	7
<b>Matemáticas y Estadística:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
17. Matemáticas Aplicadas a la Administración	2	2	6
18. Estadística Descriptiva	2	2	6
19. Estadística Inferencial	2	2	6
<b>Derecho:</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>21</b>
20. Conceptos Jurídicos para la Administración	3	1	7
21. Derecho Laboral	3	1	7
22. Marco Jurídico Tributario	3	1	7
<b>Computación-Informática:</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
23. Tecnologías de Información y Comunicación	2	2	6
24. Comercio Electrónico	3	2	8
<b>Humanística:</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
25. Ética y Responsabilidad Social	2	2	6
26. Desarrollo Emprendedor	3	1	7

<b>Áreas específicas disciplinarias:</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	<b>118</b>
<b>Administración de la Producción y Operaciones:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
27. Operaciones	2	2	6
28. Investigación y Administración de Operaciones	2	2	6
<b>Finanzas:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
29. Matemáticas Financieras	1	3	5
30. Finanzas Corporativas	3	2	8
31. Formulación y Evaluación de Proyectos	2	3	7
<b>Administración Internacional:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
32. Comercio Internacional	3	1	7
33. Finanzas Internacionales	3	1	7
<b>Desarrollo y Comportamiento Organizacional:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
34. Comportamiento Humano en las Organizaciones	3	2	8
35. Desarrollo Organizacional	3	2	8
<b>Administración Estratégica:</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
36. Planeación Estratégica	3	2	8
37. Auditoría Administrativa	2	2	6
<b>Mercadotecnia:</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>28</b>
38. Caracterización de la Mercadotecnia	4	0	8
39. Análisis y Diseño de Sistemas de Información de la Mercadotecnia	3	2	8
40. Planeación de la Mercadotecnia	2	2	6
41. Dirección de Ventas	2	2	6
<b>Recursos Humanos:</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>21</b>
42. Administración de Recursos Humanos	2	2	6

43. Administración de Sueldos y Salarios	3	2	8
44. Desarrollo de Habilidades Gerenciales	3	1	7
<b>Elección libre:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
45. Elección Libre A	2	2	6
46. Elección Libre B	2	2	6
47. Elección Libre C	2	2	6
48. Elección Libre D	2	2	6
49. Elección Libre E	2	2	6
50. Elección Libre F	2	2	6
De estas pueden ser: Seminario de Publicidad Mercadotecnia Internacional Consultoría Organizacional Seguridad e Higiene Empresas Familiares Instrumentos Financieros Relaciones Públicas Creatividad e Innovación Sistemas de Información Administrativa	Control Interno en las Organizaciones Etiqueta y Protocolo Gestión de Compras e Inventarios Costos en las Organizaciones Alianzas Estratégicas Marco del Liderazgo en las Organizaciones		
<b>Formación para la vida:</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
51. Formación para la Vida A	0	4	4
52. Formación para la Vida B	0	4	4
53. Inglés A	2	2	6
54. Inglés B	2	2	6
55. Inglés C	2	2	6
56. Inglés D	2	2	6
<b>Prácticas profesionales:</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

57. Práctica Profesional A	0	15	15
58. Práctica Profesional B	0	20	20

Para el área de elección libre se generan los espacios con las letras A - F para que un cuerpo colegiado, en este caso la academia, determine la incorporación de nuevas unidades de competencia que respondan con mayor rapidez a los cambios que la misma disciplina presenta en cada uno de sus énfasis. Al momento de la presentación de este plan, se proponen 15 unidades de competencia; las cuales son enunciativas pero no limitativas.

Para hacer efectiva la aplicación de los conocimientos adquiridos, se considera dentro del currículo de manera transversal al semestre o bien al final de éste dependiendo de las circunstancias del periodo, que el estudiante lleve a cabo prácticas profesionales que lo acerquen a su ámbito de desempeño profesional.

La Práctica Profesional A puede ser de tercero a sexto semestre (elección a cargo del estudiante y un tutor docente), y la segunda en octavo o noveno semestre (a elección del estudiante y un tutor docente), pudiendo aplicar diversas estrategias como proyecto diseñado entre el tutor y el estudiante, UVD, entre otras estrategias de operación.

La intención de estas prácticas, es que el estudiante destine 560 horas de su formación a la aplicación de lo aprendido, vinculando a la Universidad con el entorno en que se encuentra. Esta actividad podrá ser desarrollada al interior de una empresa privada, dependencia gubernamental o bien, en una organización social o no gubernamental.

Se han diseñado de forma tal que el estudiante obtenga diversas experiencias. Es decir, en Práctica Profesional A con duración de 240 horas, el estudiante conocerá los diversos contextos en que puede incursionar como profesional.

En la práctica profesional B, la elección se hará según el énfasis donde manifieste tener centrado su interés, con una duración de 320 horas.

Con el Seminario de Investigación, unidad de competencia que el estudiante cursará en noveno semestre, podrá obtener un producto que le permita titularse según los lineamientos establecidos en el Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la Universidad Autónoma de Chiapas.

### **9.1 Servicio social.**

El servicio social se encuentra considerado por el mandato constitucional que lo hace obligatorio para todos aquellos que estudian una licenciatura en nuestro país.

De acuerdo al Reglamento del Servicio Social para la Universidad Autónoma de Chiapas, el estudiante podrá realizarlo una vez alcanzados el 70% de los créditos, es decir 276 créditos, que en una trayectoria académica normal y apegada al cumplimiento del plan, serán obtenidos al finalizar el sexto semestre.

El estudiante tendrá la posibilidad de cumplir con esta obligación a través de cualquiera de las modalidades establecidas en la Legislación Universitaria y especificadas en el Reglamento respectivo.

### **9.2 Formación para la vida.**

Esta área se integra de tal forma que permita al estudiante elegir en que desea obtener un sello universitario. Es decir, podrá elegir: practicar un deporte, realizar una actividad cultural, capacitación para el trabajo, certificación de una competencia laboral, entre otras alternativas.

La acreditación de los 8 créditos se hará a partir de que demuestre haber dedicado al menos 64 horas al semestre a este apartado. Estas se muestran en el mapa curricular como Formación para la Vida, A y B, en primero y segundo semestres, respectivamente. También forma parte de esta área los cuatro semestres del idioma inglés con 24 créditos. En total contiene 32 créditos que representan el 8.12% del total del plan de estudios. Las unidades se expresan con letra consecutiva alfabéticamente, pero no representan seriación en ellas.

### **9.3 Organización de unidades de competencia por semestre.**

En este apartado se especifican las unidades de competencia distribuidas por semestre en una trayectoria escolar normal por parte del estudiante. También se incluyen las horas de carga docente (HCD) y los créditos resultantes de la suma de las horas teóricas y prácticas. En este sentido los créditos correspondientes a las prácticas se cargarán en el semestre más tardío en que debe realizarla.

Es decir, la Práctica Profesional A se sumará en créditos en el sexto semestre\*(N/A: no aplica), y la Práctica Profesional B se sumará en el noveno semestre. Sin embargo para el control de trayectorias escolares la incorporación del crédito se realizará en el semestre en que el estudiante dé de alta la unidad de competencia.

<b>Semestre I</b>		
<b>Unidades de Competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Comunicación Oral y Escrita	4	6
Teoría y Proceso Administrativo	4	6
Microeconomía	4	6
Matemáticas Aplicadas a la Administración	4	6
Tecnologías de Información y Comunicación	4	6
Ética y Responsabilidad Social	4	6
Formación para la Vida A	4	4
Inglés A	4	6
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>32</b>	<b>46</b>

<b>Semestre II</b>		
<b>Unidades de Competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Metodología y Práctica de la Investigación	4	6
Teoría y Proceso Contable	4	6
Estructuras y Manuales Administrativos	4	6
Macroeconomía	4	7
Estadística Descriptiva	4	6
Conceptos Jurídicos para la Administración	4	7
Formación para la Vida B	4	4
Inglés B	4	6
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>32</b>	<b>48</b>

<b>Semestre III</b>		
<b>Unidades de Competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Desarrollo Sustentable	4	7
Información Financiera de las Organizaciones	4	6
Estadística Inferencial	4	6
Derecho Laboral	4	7
Desarrollo Emprendedor	4	7
Matemáticas Financieras	4	5
Inglés C	4	6
Práctica Profesional A (si la elige)	*	*
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>28</b>	<b>44</b>

<b>Semestre IV</b>		
<b>Unidades de Competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Contabilidad Administrativa	4	6

Modelos Organizacionales	4	6
Marco Jurídico Tributario	4	7
Caracterización de la Mercadotecnia	4	8
Administración de Recursos Humanos	4	6
Inglés D	4	6
Práctica Profesional A (si la elige)	*	*
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>24</b>	<b>39</b>

<b>Semestre V</b>		
<b>Unidad de competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Presupuestos	4	6
Teorías y Sistemas de Aseguramiento de la Calidad	4	6
Comercio Electrónico	5	8
Comportamiento Humano en las Organizaciones	5	8
Análisis y Diseño de Sistemas de Información de la Mercadotecnia	5	8
Administración de Sueldos y Salarios	5	8
Práctica Profesional A (si la elige)	*	*
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>28</b>	<b>44</b>

<b>Semestre VI</b>		
<b>Unidad de competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Operaciones	4	6
Desarrollo Organizacional	5	8
Planeación Estratégica	5	8
Planeación de la Mercadotecnia	4	6
Elección Libre A	4	6
Elección Libre B	4	6
Práctica Profesional A (si la elige)	15	15
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>45</b>	<b>55</b>

<b>Semestre VII</b>		
<b>Unidad de competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Administración Pública	5	8
Investigación y Administración de las Operaciones	4	6
Finanzas Corporativas	4	7
Auditoría Administrativa	4	6
Elección Libre C	4	6
Elección Libre D	4	6
Servicio Social	N/A	N/A



<b>Total de horas/créditos</b>	<b>25</b>	<b>39</b>
--------------------------------	-----------	-----------

<b>Semestre VIII</b>		
<b>Unidad de competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Plan de Negocios	4	6
Formulación y Evaluación de Proyectos	5	7
Comercio Internacional	4	7
Desarrollo de Habilidades Gerenciales	4	7
Elección Libre E	4	6
Elección Libre F	4	6
Práctica Profesional B (si la elige)	*	*
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>25</b>	<b>39</b>

<b>Semestre IX</b>		
<b>Unidad de competencia</b>	<b>HCD</b>	<b>Créditos</b>
Seminario de Investigación	5	7
Finanzas Internacionales	4	7
Dirección de Ventas	4	6
Práctica Profesional B (si la elige)	20	20
<b>Total de horas/créditos</b>	<b>33</b>	<b>40</b>

## 10. MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.

[illegible]

**\*\*Para el cálculo del total de horas se consideró los resultados por HSM multiplicadas por 16 semanas que comprende el ciclo escolar.**

## **11. Líneas de generación y aplicación del conocimiento.**

Por la conformación multidisciplinaria del plan de estudios, los cuerpos académicos de las escuelas y facultades que la integran y oferten el programa de la DES de Ciencias Administrativas y Contables podrán participar activamente con sus líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC).

El listado de los cuerpos académicos con las líneas de generación puede consultarse en <http://www.dgip.unach.mx>

Asimismo, se desprenden del plan de estudios las siguientes líneas:

1. Diseño organizacional.
2. Desarrollo de modelos organizacionales.
3. Administración estratégica de las organizaciones.
4. Gestión de recursos humanos
5. Gestión de la mercadotecnia.

## **12. Sistema de evaluación.**

En este plan de estudios, la evaluación tendrá principalmente un carácter interpretativo, centrado en el análisis de los significados, sistemas de trabajo y cultura de los actores principales del proceso educativo. En este sentido se evaluará el proceso de enseñanza-aprendizaje, sus resultados, cultura institucional, contexto social y actores del proceso, para dar con los fundamentos necesarios para la mejora permanente.

Además tendrá el carácter de participativo, porque se realizará un proceso de reflexión permanente de todos los actores sobre las experiencias educativas. La forma de evaluación será incluyente, interna y externa, cualitativa y cuantitativa, durante el proceso de planificación, aplicación y evaluación. Los ámbitos de la evaluación (investigación) serán los siguientes:

1. Contexto histórico-social, político y cultural
2. Contexto institucional
3. Currículo formal, real y oculto

#### 4. Evaluación de la evaluación

La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes está explicitada en cada uno de los programas de estudio, tendrá un papel relevante para evaluar el conocimiento adquirido y aplicado por parte del estudiante, por lo que habrán de aplicarse las evaluaciones diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación del plan de estudios debe tener como referente lo establecido en el modelo curricular y educativo vigente, lo que permitirá mantener a la vanguardia la formación profesional de los licenciados en administración, respondiendo a lo que indique el organismo acreditador.

### **13. Perfil de ingreso.**

Los aspirantes a ingresar a la Licenciatura en Administración, deberán demostrar:

1. Razonamiento verbal y por escrito.
2. Habilidad para obtener y manejar información.
3. Hábitos de lectura.
4. Disposición para trabajar de forma autónoma y en equipo.
5. Capacidad de análisis y síntesis.
6. Responsabilidad y honestidad.
7. Disposición para aprender.
8. Vocación para el servicio.
9. Disposición para el aprendizaje del idioma inglés, como pilar fundamental de su desenvolvimiento profesional.
10. Actitud de compromiso y liderazgo para la toma de decisiones.
11. Responsabilidad social.

### **14. Requisitos de ingreso.**

El aspirante a ingresar a la Licenciatura en Administración, debe cumplir con los siguientes requisitos.

1. Haber concluido el bachillerato general, en ciencias económico-administrativas o de ciencias sociales y humanidades. Esto no excluye a aquellos cuya formación sea distinta a las señaladas, pero deberá acreditar

una entrevista de aptitud para ubicar sus objetivos. Deseable que haya obtenido un promedio final igual o superior a 8.

2. Aprobar el proceso de admisión establecido en la legislación de la Universidad Autónoma de Chiapas.
3. Realizar los trámites académico-administrativos señalados por la legislación universitaria para su inscripción al programa.

## **15. Permanencia.**

Para este apartado, se ajustará a lo establecido en la Legislación Universitaria vigente, resaltando que debe:

1. Cursar los estudios en el tiempo establecido para este plan.
2. Cumplir con lo dispuesto en la Legislación Universitaria.
3. No haber sido sujeto de sanción por falta cometida que amerite su baja definitiva.

Para continuar con sus estudios, existen requisitos a cumplir, mismos que se señalan a continuación:

### **Requisitos de egreso:**

1. Obtener el total de créditos señalados en el plan de estudios de la carrera.
2. Ajustarse a los requisitos señalados por la Legislación Universitaria y el plan de estudios en particular.

## **16. Titulación.**

Para que el egresado de la Licenciatura en Administración obtenga el título que lo ostenta como tal, se requiere como mínimo:

1. Obtener el total de créditos señalados en el plan de estudios de la carrera.

3. Ajustarse a los requisitos señalados por la Legislación Universitaria y el plan de estudios en particular.
4. Acudir a cualquiera de las opciones que señala la Legislación Universitaria al respecto.

El título que se expedirá será de **Licenciada en Administración** y **Licenciado en Administración**.

**Vigencia del programa académico.** La vigencia del plan y programa de estudios será a partir de agosto de 2016 hasta nueva propuesta.

**Fecha de inicio.** 01 de agosto de 2016.

## GESTIÓN DEL CURRÍCULUM.

A continuación se exponen las actividades a cumplir en el transcurso del plan de estudios.

Actividades	Responsables y participantes
Diseño de unidades de competencia.	Secretaría Académica de las unidades académicas de la DES, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Docentes, Coordinación de Desarrollo Curricular de cada unidad académica.
Elaboración de programa de servicio social.	Secretaría Académica de las unidades académicas de la DES, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Departamento de Servicio Social UNACH
Celebración de convenios con productores, organizaciones no gubernamentales, empresas agroindustriales privadas, gubernamentales y empresas de carácter social para la realización de estancias, servicio social, prácticas profesionales y universitarias.	Dirección de cada unidad académica de la DES, Secretaría Académica de las unidades académicas, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica
Sistema de evaluación de los contenidos analíticos por unidad de competencia.	Dirección de Investigación y Formación Educativa, Dirección de cada unidad académica de la DES, Secretaría Académica de las unidades académicas, Coordinación

	Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Coordinación de Acreditación de cada unidad académica.
Evaluación de la práctica docente.	Dirección de Investigación y Formación Educativa, Dirección de cada unidad académica de la DES, Secretaría Académica de las unidades académicas, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Coordinación de Acreditación de cada unidad académica.
Evaluación de la práctica del estudiante.	Dirección de Investigación y Formación Educativa, Dirección de cada unidad académica de la DES, Secretaría Académica de las unidades académicas, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Coordinación de Acreditación de cada unidad académica.
Evaluación del currículo	Dirección de Investigación y Formación Educativa, Dirección de cada unidad académica de la DES, Secretaría Académica de las unidades académicas, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Coordinación de Acreditación de cada unidad académica.
Formación para la Vida	Dirección de cada unidad académica de la DES, Secretaría Académica de



	<p>las unidades académicas, Coordinación Académica de la Licenciatura de cada unidad académica, Coordinación de Acreditación de cada unidad académica., Coordinación de Extensión y Vinculación de cada unidad académica.</p>
--	---

## **A. ESTRATEGIA OPERATIVA.**

### **1. Inducción al plan de estudios para docentes y estudiantes.**

La incorporación de docentes a este plan de estudios, se hará a través de los mecanismos que establece la Legislación Universitaria al respecto, pudiendo ser de tiempo completo, medio tiempo o de asignatura. En este último caso, el Estatuto del Personal Académico (UNACH, [www.unach.mx](http://www.unach.mx)), señala que:

Artículo 8. Para ingresar como académico temporal, interino o por contrato de prestación de servicios profesionales, es necesario aprobar la evaluación que practique la Comisión Académica que se integre para tal efecto en cada Facultad, Escuela, Instituto, Coordinación de Campus, Departamento o Centro de Investigación.

Artículo 11. Para determinar la idoneidad del académico respecto a las actividades que deba desarrollar, se tomarán en cuenta los indicadores siguientes:

- A) Revisión del Currículum Vitae y documentos probatorios por la Comisión Académica que se integre para tal efecto.
- B) Entrevista del aspirante con la Comisión Académica, en la cual deberá demostrar dominio teórico metodológico de la disciplina.
- C) Expectativas que el aspirante posea sobre el desempeño de su quehacer al interior de la Institución.

En el caso de los estudiantes, la participación de la Universidad en las distintas ferias profesiográficas, es un punto de promoción sumamente importante para la captación de aspirantes.

También, se tiene como recurso de difusión el portal de la UNACH, con un micrositio de las facultades ([www.unach.mx](http://www.unach.mx)), en donde se da información en extenso de la manera en que una persona puede convertirse en estudiante de la oferta educativa.

De la misma forma, se realizará la inducción a los estudiantes de nuevo ingreso en el lapso comprendido en las tres primeras semanas de clase de cada ciclo escolar. En este sentido los temas mínimos a exponer son: plan de estudios, requisitos de permanencia, Legislación Universitaria, experiencia de egreso, experiencia profesional, movilidad e intercambio estudiantil, así como necesidad del aprendizaje de idiomas.

## **2. Formación pedagógica y disciplinaria de los docentes.**

Se cuenta con un programa específico para la capacitación de los docentes en cuatro aspectos: modelo educativo, actualización disciplinaria, formación pedagógica y humanística, así como en tecnologías de información y comunicación.

El uso de la tecnología por parte de profesores y estudiantes supone la necesidad de un proceso de capacitación, a los estudiantes para que no constituya una barrera en sus participaciones y para el profesor, como un sistema de comunicación que fortalece su quehacer profesional.

La formación en estos aspectos, se encuentra inscrita al Programa de Capacitación Institucional de la Universidad, así como al anual respectivo de la Facultad.

## **3. Implantación de programas de apoyo al desarrollo integral del estudiante.**

Se considera además que el trabajo virtual podrá ser esencialmente un proceso de comunicación, dialógico y participativo, permeado por valores culturales, en cuyo desarrollo se gesta y desarrolla la construcción y reconstrucción del conocimiento y el sujeto se forma.

Se pondera también el valor de la cultura institucional en la que ocurre la práctica educativa pues ella potencia o limita el proceso de formación de los estudiantes. La

propuesta se sustenta en las perspectivas constructivista y crítica reflexiva de la enseñanza y el aprendizaje, por lo que éste se entiende como construcción del conocimiento, y a éste como mutable, inestable, producto de una actividad cultural que lo produce y significa.

De esta manera se concibe al profesor como el mediador que posibilita el acceso al conocimiento y construcción del mismo por parte del estudiante, enfrentándolo con experiencias en donde él también debe involucrarse y en las cuales se dé la oportunidad de indagación, búsqueda activa, comprensión, y de encuentro.

Debe proponer experiencias que produzcan novedad, promuevan el pensar, el sentir, el quedar perplejo, la pregunta genuina e interesada. Se observará que las experiencias educativas sean altamente estimulantes tanto para los estudiantes como para el mismo profesor, para que den lugar a la recuperación de puntos de encuentro, comunicándose y acordando y transmitiendo herramientas, conceptos, y significados.

De acuerdo a las perspectivas señaladas, se promoverá el desarrollo de capacidades que posibiliten analizar críticamente tanto los contenidos curriculares como las experiencias y situaciones en los que se involucran, se dará suma importancia a los procesos de construcción reflexiva del conocimiento en situaciones de experiencias cotidianas. En tal sentido, el profesor deberá reflexionar continua y sistemáticamente sobre su práctica educativa, cuestionarla y cuestionarse para la mejora permanente de su quehacer.

Será motivo de atención continua la formación disciplinaria y pedagógica del profesor para que no se preocupe únicamente del contenido académico o por las habilidades que tienen que desarrollar los estudiantes, sino además de cómo aprenden, de la relación entre los contenidos, los intereses de los estudiantes y la relevancia social de los saberes que se promueven en las situaciones de aprendizaje.

El estudiante se concibe como sujeto activo, capaz de interpretar y construir su conocimiento. Preparado para enfrentarse a situaciones reales y construir escenarios diferentes a los cotidianos, que tiene intereses y necesidades académicas y sociales muy particulares que lo motivan para la acción que deben ser atendidas, de ahí que una de las características del plan de estudios sea la flexibilidad.

Para lograr lo anterior, el plan de estudios considera su transversalidad al Programa Institucional de Tutorías, del Programa de Asesoría Académica y el de Orientación Profesional de la Facultad, así como la asesoría permanente del coordinador académico de la licenciatura.

Asimismo, se dispondrá de una estrategia de fortalecimiento al aprendizaje del idioma inglés, programando transversalmente en los horarios disponibles los cursos extracurriculares en coordinación con la Escuela de Lenguas Tuxtla.

Para ello, la infraestructura que se destinará será con la que cuenta la Facultad, con docentes proporcionados por la Escuela de Lenguas, así como de cursos intensivos sabatinos. Esto deberá ser considerado como prioritario para garantizar el cumplimiento de los requisitos de permanencia señalados, así como los de egreso.

#### **4. Vinculación.**

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración, contempla dentro de sus estrategias para asegurar la relación entre la Universidad, el sector social y el productivo, la utilización de las unidades de vinculación docente, mismas que podrán elaborarse a partir del trabajo en conjunto entre el coordinador académico – docente – estudiante, definiendo las líneas de atención.

También se contempla la elaboración de proyectos específicos en las unidades de competencia, que como producto final, deberán gestar un cambio en la comunidad en la que el estudiante se desenvuelve. Asimismo, se establece como requisito de formación, con 35 créditos, la prestación de las prácticas profesionales, dividida en dos periodos de 240 y 320 horas respectivamente, lo que permite al estudiante interactuar con organizaciones privadas, públicas, sociales y no gubernamentales en contextos reales.

El servicio social se direcciona para que proporcione experiencias de valor al estudiante, es deseable sea conducido a través de una tutoría cercana.

#### **5. Convenios.**

Actualmente, la Universidad y las facultades cuentan con convenios y acuerdos de colaboración con distintas empresas privadas; así como con dependencias

gubernamentales, organismos sociales y no gubernamentales, que se aprovechan en prácticas profesionales y para la prestación del servicio social.

En el caso de los estudiantes de este plan, podrán acceder al uso de esos convenios, ya que no son privativos a un campus o a una escuela o facultad en particular.

## **6. Financiamiento.**

El presupuesto de las unidades académicas que integran la DES Ciencias Administrativas y Contables; se integra fundamentalmente como se enuncia a continuación:

1º.- Conformado por el Presupuesto Operativo Anual, cuya asignación es notificada oficialmente por la Secretaría Administrativa de la Universidad, con base al monto asignado se procede a la distribución en actividades de docencia por programa educativo que se ofrece; así como el de fortalecimiento de la gestión.

Para la distribución de los recursos para cada objetivo que a su vez responde a las necesidades de cada programa de licenciatura se ha integrado un criterio ponderado que toma en consideración los siguientes factores: matrícula incorporada a cada programa educativo, número de grupos por semestre de cada licenciatura, número de docentes incorporados a cada licenciatura; con base a lo anterior en términos relativos se ha establecido un criterio de distribución ponderado promedio para cada programa de estudios.

2º.- El segundo grupo es de ingresos propios el cual se obtiene a través de diplomados, cursos de preuniversitario, posgrado y arrendamiento, mismo que se destina a infraestructura, papelería, viáticos a docentes para asistencia a congresos nacionales e internacionales, cursos pedagógicos e institucionales,

3º El tercer grupo se obtiene a través del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional a través del Proyecto Impulso y Fortalecimiento de la Capacidad y Competitividad Académica de la DES Ciencias Administrativas y Contables.

También se cuenta con proyectos especiales derivados de la gestión institucional o de la particular de la unidad académica.

## **7. Internacionalización.**

Para este apartado, el plan de estudios permanece alineado al Programa de Movilidad para Estudiantes, que establece la gestión de becas para estancias académicas en el país y el extranjero. De acuerdo a este programa, los estudiantes deben:

1. Elegir una institución de su interés que ofrezca programas afines al que cursa.
2. Tener el porcentaje de los créditos académicos cubiertos que requiera la convocatoria de su interés. Dependiendo de la beca solicitada este porcentaje varía del 45% al 60% de los créditos académicos, para este plan va de 177 a 236 créditos.
3. Ser regular.
4. Tener un promedio mínimo de 8.5
5. Podrán participar preferentemente aquellos que no cursen el último semestre durante la movilidad.
6. No haber gozado de una beca de movilidad con anterioridad. Aquellos que hayan sido becados en convocatorias anteriores podrán realizar la movilidad con recursos propios.
7. Cumplir con las disposiciones de la fuente de financiamiento.

El estudiante podrá ingresar a todos los convenios (previa autorización) que la Universidad realice con otras instituciones educativas.

## **8. Infraestructura.**

### **Facultad de Contaduría y Administración, Campus I.**

La Facultad de Contaduría y Administración, cuenta con dos espacios físicos ubicados en Boulevard Belisario Domínguez Km 1081. En el espacio ubicado detrás de la Biblioteca Central Universitaria cuenta con 4 edificios con un total de 35 aulas disponibles para los turnos matutino y vespertino cada una de ellas cuenta con proyector, televisión, pantalla, pizarrón, escritorio.

Así mismo se cuenta con una 2 bibliotecas, 2 salas audiovisuales, 2 Laboratorios de Cómputo, con un total de 50 equipos disponibles en condiciones funcionales.

El Salón Audiovisual con que dispone esta Facultad tiene capacidad para albergar a 100 personas, el cual se encuentra equipado con circuito cerrado, pantalla eléctrica, equipo de audio y video proyección así como una pantalla LCD de 42", con el propósito de garantizar la eficiencia y eficacia de los procesos educativos y administrativos que se desarrollan en la facultad.

Con relación a los cubículos para docentes actualmente se tienen disponibles 27, adicionalmente está en proceso la entrega de un nuevo edificio que albergará 10 cubículos más y dos áreas administrativas, de igual manera se cuenta con 2 salas para reuniones y una sala de usos múltiples.

En relación a las áreas destinadas al esparcimiento y desarrollo de actividades físicas se tiene 1 cancha de básquetbol, diversas áreas verdes recientemente rehabilitadas y plazuelas, así como 1 cafetería. Al interior de las instalaciones se localiza un local que otorga el servicio al personal docente, administrativo y estudiantes de la Facultad.

#### **Facultad de Ciencias de la Administración, Campus IV.**

Las actividades de la Facultad de Ciencias de la Administración, Campus IV Tapachula se realizan en una planta física distribuidos en 8 edificios donde se ubican: 3 laboratorios (1 laboratorio de cómputo, 1 laboratorio de cómputo especializado y 1 laboratorio de alimentos y bebidas), 27 aulas, 15 cubículos para maestros, 3 cubículos para docentes con perfil promep, 1 sala para maestros, 1 salón para maestría, 1 salón para doctorado, 1 biblioteca general, 1 cafetería, 1 estacionamiento, 1 cancha techada de usos múltiples, 1 cisterna y 1 tanque elevado.

Actualmente, la UA cuenta con un total de 224 equipos de cómputo distribuidos entre estudiantes (116), profesores (88) y personal de apoyo (20).

El área de biblioteca se encuentra integrada por dos salones habilitados y adecuados para su funcionamiento. Para la prestación de este servicio, la biblioteca, cuenta con un sistema de control bibliográfico denominado SIABUC y con dos encargados de la atención a los estudiantes y visitantes, uno por cada turno, la biblioteca cuenta con equipo de aire acondicionado y en los últimos ciclos escolares el acervo bibliográfico se ha venido actualizando e incrementando. A marzo de 2014 la Biblioteca de la Facultad presenta un acervo bibliográfico conformado por 871 títulos y 2264 volúmenes.

### **Facultad de Ciencias Administrativas, Campus VIII.**

La infraestructura utilizada para el PE de Licenciatura, es la siguiente:

- 14 aulas, 12 distribuidas en 02 edificios de dos niveles, con 03 aulas en cada nivel; y 02 aulas de un solo nivel.
- Un edificio que alberga la Biblioteca y el Centro de Cómputo, con dimensiones de 12x35mts.
- Un edificio que alberga el Auditorio y las oficinas del campus,
- Un cubo de escaleras donde se ubican los sanitarios para hombres y mujeres de aproximadamente 4x5mts.
- Un patio para actividades cívicas-culturales.
- Cancha de Voleibol y de basquetbol.
- Estacionamiento vehicular para docentes y estudiantes de aproximadamente 30x50mts.
- Cafetería y papelería.
- La superficie total es de 70,630.43 m<sup>2</sup>, con 4,518.00 m<sup>2</sup> de área construida y 66,112.43m<sup>2</sup> de áreas verdes.

### **Escuela de Ciencias Administrativas, Campus IX Arriaga.**

Cuenta con 9 aulas acondicionadas con iluminación, ventiladores de techo, cristalería tipo persiana y cortinas de tela, amuebladas con 30 sillas de madera con paleta en promedio, una silla para maestros y un escritorio, servicios sanitarios para hombres y servicios sanitarios para mujeres, una biblioteca equipada con sensores metálicos, estanterías adecuadas para libros, sillas y mesas, dos equipos de cómputo para consulta, con iluminación, aire acondicionado, un sala de cómputo con 25 equipos de escritorio, acondicionado con climas e iluminación, internet alámbrico e inalámbrico, 6 cubículos para docentes amueblados con una escritorio y una silla cada uno, un área administrativa, una sala de juntas, un salón de usos múltiples para realizar cursos, conferencia y reuniones, una bodega para el resguardo de herramientas, una cafetería provisional.

### **Escuela de Ciencias Administrativas, Campus IX Tonalá.**

Consiste en 7 módulos de los cuales 3 están asignadas para la impartición de clases, cada uno cuenta con 4 salones debidamente equipados con climas (Mini-Split) y un equipo informático con proyector, pizarrón de acrílico. También se cuenta con un Salón de Maestros en el cual se cuenta con seis cubículos para los Maestros de Tiempo Completo y Medio Tiempo cada uno de ellos equipados con PC de



escritorio, archivero y totalmente climatizado. En el caso para realizar reuniones con docentes o cursos para los mismos se cuenta con un salón de cursos, el cual es habilitado para lo que sea necesario.

Se dispone de 1 laboratorio de cómputo con 40 computadoras, aire acondicionado, cortinas. Cuenta con un Auditorio debidamente equipado con aire acondicionado, butacas especiales, equipo informático y caños y equipo de sonido, con capacidad para 100 personas. La Biblioteca de la DES cuenta con 1058 títulos y 3518 volúmenes.

## **B. NUCLEO BASICO DE PROFESORES.**

Esta información es de carácter eminentemente enunciativo, pero no limitativo. Implica la distribución de las unidades de competencia para cumplir con el desarrollo del plan de estudios. No señala titularidades o definitividades específicas. Por las necesidades de plantilla se puede mover la distribución de las mismas.

### **Campus I.**

<b>Nombre</b>	<b>Licenciatura</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
Aguilar Domínguez Dora del Carmen	Administración de Empresas	Administración (Organizaciones)	
Álvarez Aquino Fernando	Ingeniería Mecánico Electricista	Administración (Organizaciones)	
Araiza Pujol Maura Olivia	Ciencias de la Comunicación		
Cancino Gutiérrez Raymundo	Ingeniería Industrial	Administración (Organizaciones)	
Cancino Rodríguez Guillermo Álvaro	Contaduría Pública		
Caraveo Cruz Nelly María	Ingeniería Civil		
Cárdenas de León Roberto	Contaduría Pública		
Cartagena Palacios María Guadalupe	Administración de Empresas. Educación Primaria.	Ciencias de la Educación	

Castellanos Galdámez Miguel Ángel	Ingeniería Industrial en Producción	Administración Formación en Organizaciones	
Castillejos Barrientos Werclain	Administración de Empresas	Administración	
Corzo Farrera Gaola	Derecho		
Cristiani Urbina María del Carmen	Administración de Empresas	Administración (Organizaciones)	Administración
Franco Gurría Rafael Timoteo	Administración de Empresas	Ciencias de la Educación	Educación
Fuentes García Juan José	Ingeniero Industrial	Administración	
García Leal Karina Milene	Matemáticas	Administración (Organizaciones)	Administración
Jiménez Jiménez Javier	Contaduría Pública	Contaduría	Administración
Juárez Santéliz Lucina	Administración de Empresas	Administración con formación en Organizaciones	
López Ordoñez Catalina	Ciencias de la Educación con terminal en Psicología Educativa	Ciencias de la Educación con formación en Docencia e Investigación	
Mafud Toledo Magali	Administración de Empresas	Administración (Organizaciones)	Administración
Moguel Liévano Manuel de Jesús	Licenciatura en Administración de Empresas	Maestría en Administración (Organizaciones)	Doctorado en Estudios Organizacionales
Molina Figueroa Blanca Estela	Administración de Empresas	Maestría en Mercadotecnia	Estudios Organizacionales
Molina Salazar Moctezuma Moisés	Contaduría Pública	Contaduría	
Montes de Oca Baldizón Laura Patricia	Administración de Empresas	Administración	
Morales Ayala Alberto	Contaduría Pública	Finanzas	
Morales Genovéz Isabel Guillermo	Administración de Empresas	Administración (Organizaciones)	

Orantes Zenteno Georgete Alexandra	Administración de Empresas	Administración con Formación en Organizaciones	
Pascasio Ruiz Martha	Administración de Empresas	Administración	Educación
Ramos Cruz Enrique	Administración	Administración (Organizaciones)	
Romero Gutiérrez Marco Antonio	Economía	Administración (Organizaciones)	Administración
Ruedas Morales Efraín	Economía		
Sánchez Merchant Alberto Pascual	Derecho	Ciencias Penales con Especialidad en Derecho Penal	
Sánchez Sánchez Baldinú	Pedagogía	Ciencias de la Educación	Educación
Santiago Mancilla Miguel Ángel	Ingeniería Química Industrial	Maestría en Ciencias con Especialidad en Matemática Educativa	
Selvas Hernández Gustavo	Administración	Contaduría	Administración
Sesma Gamboa Mario Rene	Ingeniería Industrial	Administración	
Trejo Longoria José Roberto	Administración de Empresas	Maestría en Administración	Estudios Organizacionale s
Velasco Utrilla Alex Antonio	Administración de Empresas	Administración (Organizaciones)	

#### **Campus IV.**

<b>Nombre</b>	<b>Licenciatura</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
Aceituno Campos Alejandro	Derecho	Dir. Ejecutiva De Negocios	Administración
Becerra González Huberto	Derecho		

Becerra Ramos Patricia	Trabajo Social	Dir. Ejecutiva De Negocios	
Bodegas Neavez Alejandra	Mercadotecnia		
Bravo Montes Gisela María Teresa	Contaduría Pública	Administración (Organizaciones)	Administración
Calderon Escobar Blanca Lilia	Licenciatura En Administración De Empresas	Dir. Ejecutiva De Negocios	
Cruz Sánchez Sandra Luz	Licenciatura En Administración De Empresas	Dir. Ejecutiva De Negocios	
Cueto Cisneros Alfredo	Licenciatura En Administración De Empresas	Administración Con Terminal De Personal	
Cueto Cisneros Conrado	Licenciatura En Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva de Negocios	
Cueto Cisneros Hugo Luis	Ingeniero Industrial	Administración	
De la Rosa De la Rosa Francisco Gilberto	Licenciatura En Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva de Negocios	
De la Torre Valiente Carlos	Administración De Empresas	Administración	
Escutia Andrade Juan	Contaduría Pública	Administración	
Espinosa Ruiz Genaro	Administración De Empresas	Dir. Ejecutiva De Negocios	
González Cruz Hipólito	Economía	Administración	
Gonzales Espinosa Benjamín	Administración De Empresas	Administración	
Gonzales Pérez Alexis	Administración Y Cp	Administración	
Ibarra Rodríguez José Javier	Contaduría Pública	Administración Terminal En Organizaciones	
Joo Reyes Joselino	Administración De Empresas	Administración	
Juan Vázquez Norma Patricia	Trabajo Social	Dir. Ejecutiva De Negocios	Gestión para el Desarrollo

López Echeverría Manuel Efrén	Administración De Empresas	Administración	Estudios Organizacionales
López Rivera Idalia	Contaduría Pública	Administración	Estudios Organizacionales
Mandujano Ponce De León Reinols III	Ingeniería Industrial	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Martínez Chávez Josefina	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	Administración
Méndez Gonzales Randolph	Ingeniero Industrial Y De Sistemas	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Mendoza Velazco Jorge Alberto	Administración De Empresas	Administración	
Milla Sánchez América Inna	Administración Agropecuaria	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Moreno López Elfidio	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Moreno Ruiz Josefa Carolina	Administración Agropecuaria	Administración	
Nolasco De Gyves Cesar Alberto	Ingeniero- Arquitecto	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Nuñez Serrano Ana Rosa	Pedagogía	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Olvera Hernández Armando	Contaduría Pública	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Ordaz Escobar Keny	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	Estudios Organizacionales
Orozco Arévalo Cesar	Contaduría Pública	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Palacio Arreola Diógenes	Derecho	Contribuciones	
Pastrana Luna Alejandro	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	

Peña Andrade María Del Carmen	Ingeniería Civil	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Pimentel Segura Víctor Manuel	Contaduría Pública	Dirección Ejecutiva De Negocios	Administración
Portilla Flores Raúl	Economía	Administración	Administración
Quintana Adriano Virgilio	Administración Agropecuaria		
Quiroa Morales Mario Antonio	Derecho		
Ramos García Ramón Emilio	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Recinos Reyes Celso	Economía	Educación Superior	
Reyes Flores Carlos	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Salazar Chan Maria Teresa	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	Administración
San Cristóbal Ruiz María de los Ángeles Martha	Contaduría Pública	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Santizo Galindo Bertha	Administración De Empresas		
Sommers González Gabriel	Ingeniería Industrial	Administración	Estudios Organizacionales
Toledo Solís Gorge Alberto	Administración Agropecuario	Administración	
Uribe Barragán Melania Guadalupe	Administración De Empresas	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Vázquez Gómez Francisco	Ingeniería Industrial	Administración (Organizaciones)	
Vázquez Pérez Obdulio	Administración De Empresas	Administración	
Velasco Paz Juan Alberto	Administración De Empresas	Administración	

Velázquez Ruiz Isidro	Ingeniería Química	Dirección Ejecutiva De Negocios	
Vila Citaran Eleazar	Contaduría Pública		
Yee de los Santos José	Administración Agropecuaria	Administración	

### Campus VII.

Nombre	Licenciatura	Maestría	Doctorado
Hidalgo Notario Francisco	Administración	Administración	Administración
Pérez Díaz Roberto	Ciencias de la Educación	Administración	
Soberano González Alonzo	Ciencias de la Educación	Administración	
Mena Cruz Rosa Carmina	Administración de Empresas Turísticas	Administración	
Soberano Gutiérrez Daniela	Administración de Empresas Turísticas	Administración Estratégica	
Robles Cruz Lorenzo José	Derecho Administración		

### Campus VIII.

Nombre	Licenciatura	Maestría	Doctorado
Gómez Chávez Luis Magín	Administración	Administración Pública	Desarrollo Municipal y Gobernabilidad
Abarca Pérez Juan José	Contaduría Pública	Impuestos	Derecho Público
Aguilar Carboney José Antonio	Contaduría Pública	Administración Pública	
Altúzar Figueroa Adolfo	Derecho		
Aranda Zúñiga José Antonio	Economía	Administración Estratégica	
Arévalo Cancino Francisco Arturo	Economía	Educación Superior	Administración

Arévalo Cancino Jorge Enrique	Ingeniería Agrónoma	Educación Superior	Administración
Bermúdez Gordillo Juan Manuel	Administración	Administración	
Castellanos Albores Ana Cristina	Administración Turística	Administración	Administración
Culebro Lessieur Caralampio Faustino	Ingeniería Civil	Administración	
Durán Flores Gabriela	Administración	Mercadotecnia	Administración
Escandón Domínguez Rocío del Carmen	Contaduría Pública	Educación Superior	
Figueroa Córdova Adán	Contaduría Pública	Impuestos	
Figueroa Córdova Sergio Alberto	Ingeniería Electrónica	Administración Estratégica	Administración
Flores Flores Rocío	Administración	Administración (Organizaciones)	
García Domínguez Yesica Trinidad	Administración	Mercadotecnia	
Gómez Carrero Tlillalcapatl	Administración Turística	Educación	Estudios Regionales
González Figueroa José Antonio	Contaduría Pública	Administración	
González Monjaraz Jorge Ramón	Contaduría Pública	Impuestos	
González Ruiz María Guadalupe	Contaduría Pública		
Gordillo Domínguez Martha Cecilia	Administración	Educación	Administración
Gordillo Palacios Héctor Antonio	Administración	Administración	
Guillén Cruz Sandra Elizabeth	Lingüística Aplicada	Educación	
Guillén Cuevas Lucía Araceli	Economía	Administración Estratégica	
Guillén Meza Víctor Hugo	Contaduría Pública	Impuestos	Derecho Público
Guillén Vázquez Jorge	Ingeniería Industrial	Administración	
López Guillén Guillermo Anastacio	Informática	Administración	



Mijangos Sánchez Marco Antonio	Contaduría Pública	Impuestos	
Mijangos Sánchez Roberto	Contaduría Pública	Administración	
Moreno Espinoza Miguel Ángel	Contaduría Pública	Impuestos	
Moreno Vidal Rocío	Contaduría Pública	Finanzas	
Pacheco Rodríguez Mario Constantino	Economía		
Pérez Trujillo Luis Adrián	Administración	Administración	
Pulido Mayorga Gloria	Contaduría Pública		
Ramírez Aguilar Jesús	Contaduría Pública	Impuestos	Derecho Público
Ramos Morales Ana Gabriela	Administración	Mercadotecnia	Administración
Ríos Arguello Julio César	Administración	Administración Estratégica	
Solórzano Gordillo Eligio	Contaduría Pública	Educación	
Sosa Altamira Rafael Enrique	Ingeniería Industrial	Administración	
Vázquez Velasco María del Carmen	Derecho	Administración	Administración
Velasco Gordillo José Rodolfo	Contaduría Pública	Impuestos	Administración

### **Campus IX. Arriaga**

<b>Nombre</b>	<b>Licenciatura</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
Aguilar Vázquez José Enrique	Administración		
Cruz Castillo Héctor	Administración De Empresas		
De la Cruz López Javier	Ingeniería Química		
Estrada Álvarez María Eugenia	Contaduría Pública	Administración (Organizaciones)	Estudios Regionales
García Álvarez Nasario	Contaduría Pública		

García Gracida Eliseo	Administración De Empresas		
Iturbe Mandujano Mario	Medicina Veterinaria Zootecnista	Zootecnia	
Pineda Castillejos María Isabel			Doctora en Gestión para el Desarrollo
Román Solís José Ramón		Finanzas	
Solórzano Peña Alejandro	Economía		
Toca González Juan Ramón	Contaduría Pública		
Velázquez Toledo Rubicela	Derecho		

### **Campus IX. Tonalá**

<b>Nombre</b>	<b>Licenciatura</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
Fuentes García Gregorio	Contaduría Pública		
Peña Velasco Jesús	Contaduría Pública		
Ulloa Ponce José	Contaduría Pública		
Vázquez Madrigal José Teódulo	Ingeniería en Control y Computación		
Orozco Gutiérrez Mario	Ingeniería en Geología		
Pérez Pérez Isabel	Administración de Empresas		
Zavala Lujan Joel	Administración de Empresas		
Zúñiga Vázquez Esperanza	Administración de Empresas		
Zúñiga Vázquez María Angélica	Contaduría		
Matus Alfaro Obed	Derecho Y Ciencias Jurídicas		
Panana Arce Ariel Santos	Economía		

Vázquez Limón Ana Cecilia	Economía		
Ortiz Hernández Eduardo	Física y Matemáticas		
Hidalgo González Ramiro Antonio	Informática		
Velasco Jiménez Diana	Enseñanza Del Inglés		
Morales Pineda José Ricardo	Psicología		
Laguna Arias María del Carmen	Contaduría Pública		
Farrera Rodríguez Bladimiro	Contaduría Pública	Administración	
Cueto López Juan de Dios	Administración de Empresas	Administración	
Hernández Marroquín Hernán	Contaduría Pública	Derecho Fiscal	
Mazariegos Roblero Elfigo	Administración de Empresas	Dirección Ejecutiva de Negocios	
López Cortez Jesús Esperanza			Estudios Regionales

A este núcleo, se podrán sumar los docentes que cumplan con las características del perfil de las unidades académicas y de competencia, que se encuentran en los distintos campi, escuelas y facultades de la Universidad, que pertenecen al Consorcio de Ciencias Económico – Administrativas, así como los integrados a organizaciones públicas y privadas e instituciones educativas de nivel superior del estado.

**Colaboradores.** (En estricto orden alfabético)

Aguilar Domínguez Dora del Carmen	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Alvarado López Romero	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus IV	Tapachula
Castellanos Galdámez Miguel Ángel	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez

Corzo Farrera Gaola	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Cruz Sánchez Zoily Mery	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Cueto López Juan de Dios	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Tonalá
Díaz Fonseca José Bulmaro	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Escobar Aguilar José Eczar	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Tonalá
Esquinca Castillejos Blanca Flor	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Arriaga
Estrada Álvarez María Eugenia	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Arriaga
Estrada Martínez Ángel	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Franco Gurría Rafael Timoteo	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
García Domínguez Yesika Trinidad	Facultad de Ciencias Administrativas	Campus VIII	Comitán
García Leal Karina Milene	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Gordillo Martínez Ángel Esteban	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Gutiérrez Hernández Mario José	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Gutiérrez Medina Eduardo Alberto	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Hansen Rojas Alicia	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus IV	Tapachula
Hernández Marroquín Hernán	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Tonalá
Hernández Sala Víctor Ulises	Escuela de Contaduría y Administración	Campus VII	Pichucalco

Laguna Caballero Hilario	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
López Guillén Guillermo Anastasio	Facultad de Ciencias Administrativas	Campus VIII	Comitán
López Reyes Sandra	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Mafud Toledo Magali	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Martínez Chávez Josefina	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus IV	Tapachula
Mijangos Sánchez Roberto Carlos	Facultad de Ciencias Administrativas	Campus VIII	Comitán
Moguel Liévano Manuel de Jesús	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Molina Figueroa Blanca Estela	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Mundo Velázquez Rodolfo	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Orantes Zenteno Georgete Alexandra	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Ordaz Escobar Keny	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus IV	Tapachula
Ortiz Hernández Eduardo	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Tonalá
Pérez Zambrano Julio César	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Ramos Cruz Enrique	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Ramos Morales Ana Gabriela	Facultad de Ciencias Administrativas	Campus VIII	Comitán
Rodríguez Núñez Marcos Salvador	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez

Román Fuentes Juan Carlos	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Romero Gutiérrez Marco Antonio	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Salazar Chang María Teresa	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus IV	Tapachula
Santibañez Jacob Ramiro	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus IV	Tapachula
Sarmiento Martínez Enoch Yamil	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Selvas Hernández Gustavo	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Sesma Gamboa Mario René	Facultad de Contaduría y Administración,	Campus I	Tuxtla Gutiérrez
Soberano González Alonzo	Escuela de Contaduría y Administración	Campus VII	Pichucalco
Torres Vera María de los Ángeles	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Tonalá
Vázquez Velasco María del Carmen	Facultad de Ciencias de la Administración	Campus VIII	Comitán
Wade Aguilar Urania	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus VII	Pichucalco
Zúñiga Vázquez Esperanza	Escuela de Ciencias Administrativas	Campus IX	Tonalá

**Por la Dirección de Formación e Investigación Educativa:**

Armando Adolfo Altamira Rodríguez

María Honorata López Morales

Lizbeth Alondra Nangullasmu Sánchez

Reyna Azucena Gumeta Montejó

Daniel Ocaña Aquino

Karla Selene Estrada Alcázar

## REFERENCIAS.

García N., Grifoni A., López J. C. y Mejía, D. M. (2013). La educación financiera en América Latina y el Caribe. Situación actual y perspectivas. Serie Políticas Públicas y Transformación Productiva. No. 12. Banco de Desarrollo de América Latina. Argentina.

González, E. A. (2008). La administración en el mundo actual. En: Revista Enfoques. Editorial La Ley.

Méndez Fregoso, Silvia (2009). Pertinencia social de los egresados del programa Educativo de Ingeniero Químico de la Universidad Autónoma del Estado de México. *Tecnología Ciencia y Educación*,

Morín, E. (1999). Los siete saberes necesarios a la educación del futuro. Paris: UNESCO.

Organización Internacional del Trabajo (2014). Empleo informal en México: situación actual, política y desafíos. OIT.

Pariente, F. J. L. (2006). La formación de administración en el nuevo entorno internacional. En: Contaduría y Administración, No. 220. Septiembre – octubre. México.

Plan Estatal de Desarrollo 2013 – 2018 (2013). Gobierno del Estado de Chiapas.

Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018 (2013). Gobierno de la República.

Universidad Autónoma de Chiapas (2006). *Colección Planes de Estudio*. México. Universidad Autónoma de Chiapas.

Universidad Autónoma de Chiapas (2009). *Educación a Distancia*. UNACH. México.

Universidad Autónoma de Chiapas (2010). *Modelo Curricular*. México.

Universidad Autónoma de Chiapas (2010). *Modelo Educativo*. México.

Universidad Autónoma de Chiapas. Legislación Universitaria y Modelo Educativo en Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Contaduría y Administración (2011). Proyecto de modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración. México. UNAM.

[www.unach.mx](http://www.unach.mx)

[www.echoway.org](http://www.echoway.org)

**Programas de las unidades de competencia.**